

**RENCANA STRATEGIS
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI
TAHUN 2019-2030**



**UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PRODI PENDIDIKAN JASMANI
BIREUEN**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II VISI, MISI, TUJUAN, DAN KOMPETENSI	3
2.1 Visi	3
2.2 Misi.....	3
2.3 Tujuan.....	3
2.4 Kompetensi Lulusan.....	4
BAB III SISTEM NILAI, PRINSIP, DAN WAWASAN	6
3.1 Sistem Nilai.....	6
3.2 Prinsip dan Wawasan.....	6
BAB IV ANALISIS SITUASI.....	9
4.1 Aspek Kepemimpinan	
4.2 Tugas Pokok dan Koordinasi	
4.3 Aspek Kemahasiswaan	
4.4 Sumber Daya Manusia.....	
4.5 Kurikulum.....	
4.6 Prasarana dan Sarana	
4.7 Sistem Pembelajaran	
4.8 Penelitian dan Pengabdian	
BAB V STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN.....	19
5.1 Strategi Pencapaian	
5.2 Rancangan Kerja Tahunan.....	
BAB VI PENUTUP	

KATA PENGANTAR

Rencana Strategik (Renstra) merupakan pedoman untuk pengembangan Program Studi Pendidikan Penjas Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia. Renstra ini merupakan penjabaran visi, misi dan tujuan dan arah pembangunan Program Studi Pendidikan Penjas ke depan. Oleh sebab itu renstra ini menjadi acuan bagi sivitas akademika Program Studi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia dalam melaksanakan Tri Darma Peruruan Tinggi. Diharapkan dengan tersusunnya Rencana Strategik Program Studi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia ini akan dapat melaksanakan pengembangan di Program Studi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia dengan baik, seria ikut menyiapkan diri untuk mencapai visi dan misi Program Studi Pendidikan Penjas FKIP FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia. Kepada Tim Penyusun, seluruh dosen, serta segenap unsur yang telah turut berpartisipasi dalam penyusunan Rencana Strategik ini, kami ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya.

Bireuen, 04 September 2019
Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

Program studi (Prodi) Pendidikan Jasmani merupakan salah satu Pogram studi yang berada di fakultas keguruan dan ilmu pendidikan (FKIP) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia dengan SK pendirian Proram studi berdasarkan surat keputusan menteri pendidikan nasional Nomor: 4751/D/T/2004. Program studipendidikan jasmani telah melakukan tridarma perguruan tinggi (pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat) sesuai dengan peraturan pemerintah. Prodi pendidikan jasmani berupa mengwujudkan melalui amanat UUD 1945 dalam hal mencerdaskan kehidupan bangsa. Amanat ini diwujudkan melalui sesuatu system pendidikan menyeluruh dan terintegrasi guna menghasikan manusia yang bermatabat, berbudaya, beradab dan unggul dalam menghadapi perkembangan zaman.

Program studi Pendidikan Jasmani mengembangkan tugas menyelenggarakan pendidikan kesehatan 1 selain itu prodi Pendidikan Jasmani juga mengembangkan tugas menembangkan ilmu pendidikan, ilmu keguruan, serta mendidik tenaga akademikdan professional dalam bidang pendidikan jasmani berada di bawah naungan fakultas keguruan dan ilmu pendidikan (FKIP) sejajar dengan delapan program studi lainnya. Manajemen di prodi pendidikan jasmani telah berkembang menjadi lebih baik. Keterbukaan mulai berkembang, suasana manajemen kerjasama di bawah tanggung jawab ketua prodi sudah di pahami dengan baik oleh staf akademik juga telah berkembang dengan baik, karena prodi pendidikan jasmani telah mengupayakan beberapa strategi peningkatan kualitasnya.

Strategi peningkatan dilakukan melalui pembaharuan kurikulum, peningkatan SDM dan suasana pembelajaran yang kondusif serta pembinaan mahasiswa yang diharapkan yang bermuara pada kelulusan yang berkompeten. Keberadan penilain eksternal yang objektif terhadap kinerja Prodi Pendidikan jasmani demi tercapainya visi, misi, tujuan, dan sasaran juga sangat penting. Hal ini sejalan dengan ketentuan dirjen

pendidikan tinggi yang mengisyaratkan penyelenggaraan suatu program studi harus memiliki status Terakreditasi.

Rencana strategi merupakan pedoman program studi dalam menyelenggarakan dan mengembangkan program studi. Rencana program ini sangat diperlukan pada program studi agar penjabaran visi, misi, tujuan dan strategi program studi yang akan dicapai lebih terarah. Rencana strategi (kesehatan) prodi pendidikan jasmani FKIP UNIKI menjadi rujukan semua sivitas akademika di lingkungan prodi pendidikan jasmani FKIP UNIKI merupakan penjabaran untuk mencapai visi, misi fakultas dan universitas UNIKI. Restra program studi pendidikan jasmani di susun selaras dengan restra fakultas ilmu pendidikan dan keguruan tahun 2019-2030 dan restra universitas UNIKI. Restra Program Studi pendidikan jasmani FKIP UNIKI 2019-2030 merupakan dokumen yang memuat serangkaian rencana program dan kegiatan kondisi yang diharapkan pada tahun 2030.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, KOMPETENSI

2.1 Visi

Pada tahun 2023 menjadi program studi yang menghasilkan tenaga pendidik jasmani yang professional, unggul euterprener,IPTEK dan Islami.

2.2 Misi

1. Menyelenggarakan proses belajar mengajar yang inovatif di bidang pendidikan jasmani untuk menghasilkan lulusan yang professional, unggul euterprener,IPTEK dan Islami
2. Melaksanakan penelitian untuk meningkatkan dan mengembangkan kualitas pembelajaran sehingga menghasilkan inovasi di bidang ilmu pendidikan jasmani baik di tingkat local,nasional dan euterprener
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara terpadu baik di bidang ilmu pendidikan jasmani maupun di bidang ilmu pendidikan lainnya sesuai dengan kebutuhan masyarakat sebagai wujud kepedulian kepada masyarakat dalam memajukan ilmu pendidikan
4. Menciptakan budaya akademik yang kondusif dilingkup program studi pendidikan jasmani
5. Mewujudkan kerja sama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pendidikan

2.3 Tujuan

1. Menghasikan tenaga pendidik yang unggul professional enterprener dan menguasai teknologi di bidang pendidikan jasmani
2. Melaksanakan penelitian di bidang ilmu pendidikan jasmani baik di tingkat lokal, nasional dan enterprener
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara terpadu sesuai dengan kebutuhan masyarakat

4. Menjalani kerja sama dengan berbagai instansi baik pemerintah maupun swasta untuk meningkatkan mutu pendidikan.

2.4 KOMPETENSI KELULUSAN

1. Kompetensi Utama

Kompetensi utama lulusan program studi pendidikan jasmani meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial dalam melaksanakan tugas guru bidang pendidikan jasmani SD, MIN, SLTP, MTsN, SMA, MAN dan SMK.

Kompetensi pedagogic meliputi: 1) menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, social, cultural, emosional dan intelektual 2) menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik, 3) mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang di ampuh, 4) menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik, 5) memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran. 6) memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan sebagai potensi yang di miliki, 7) berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik, 8) menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses hasil belajar, 9) memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk kepentingan pembelajaran, 10) melakukan tindakan refleksi untuk peningkatan kualitas pembelajaran.

Kompetensi profesional, 1) menguasai materi, struktur konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pembelajaran pendidikan jasmani, 2) menguasai kompetensi inti dan kompetensi dasar mata pembelajaran penjas, 3) mengembangkan materi pembelajaran penjas secara kreatif, 4) mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan refleksi, 5) memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi yang mengembangkan diri.

Kompetensi social meliputi. 1) bersifat inklusif, bertindak objektif, serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi, 2) komunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga pendidik, orang tua dan masyarakat. 3) beradaptasi di tempat tugas diseluruh wilayah Indonesia yang memiliki keragaman social budaya. 4) berkomunikasi dengan komunitas seprofesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain.

2. Kompetensi pendukung

Kompetensi pendukung yang harus dimiliki lulusan program studi pendidikan jasmani adalah sebagai berikut:

1. Mampu menggunakan peralatan penjas dengan secara baik
2. Mampu menggunakan program-program system informasi penjas untuk mengelola data special dan atribut secara baik
3. Memiliki kemampuan riset di bidang penjas dan pendidikan penjas secara mendalam
4. Melakukan penelitian untuk memecah masalah social yang terjadi dalam masyarakat dan masalah lingkungan melalui pendekatan keruangan dan kewilayahan
5. Mampu mendiseminasikan gagasan-gagasan inovatif untuk mengembangkan dan meningkatkan mutu pendidikan di sekolah menengah baik pada tingkat daerah maupun tingkat nasional
6. Memiliki kemampuan untuk membuka usaha seperti private pemetaan melalui aplikasi

3. Kompetensi Unggulan

Kompetensi Unggulan prodi pendidikan jasmani meliputi; 1) kemampuan mitigasi bencana khususnya bencana gempa bumi dan letusan gunung berapi, 2) kemampuan mengajarkan penjas di tingkat SD, SLTP dan SMA.

BAB III

SISTEM NILAI, PRINSIP, DAN WAWASAN

3.1 SISTEM NILAI

Dalam upaya mewarisi dan mewariskan nilai-nilai fundamental nasional; pandangan hidup bangsa, budaya bangsa, dan dasar negara Pancasila sebagaimana yang dimuat dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, program Studi Pendidikan Jasmani FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia berkewajiban melaksanakan tugas mencerdaskan.

kehidupan bangsa. Dalam mencapai visi dan misinya Program Studi Pendidikan Geografi menjunjung tinggi nilai-nilai luhur, ketakwaannya, kejujuran, integritas, tanggung jawab, etika, kualitas, transparansi, kepedulian, kedisiplinan, dan musyawarah. Berdasarkan karakteristik itu, dikembangkan misi profesionalitas Program Studi Pendidikan Jasmani untuk menjadikan peserta didik menjadi manusia yang berbudaya dan unggul.

3.2 PRINSIP DAN WAWASAN

1. Wawasan Global

Bangsa Indonesia kini menghadapi eraglobalisasi dan literasi dalam segala bidang. Literasi ekonomi menimbulkan persaingan antar bangsa yang semakin ketat. Untuk menghadapi persaingan-persaingan tersebut, Indonesia harus mampu melakukan langkah-langkah proaktif dan antisipatif secara tepat dengan memperbaiki sistem yang ada.

Masalah lingkungan seperti kerusakan lingkungan, pencemaran, pemanasan global, dan permusnahan sumber daya hayati mendapat perhatian dari masyarakat dunia. Oleh sebab itu, saat ini dikembangkan paradigma education for sustainable development atau pendidikan untuk pembangunan berkelanjutan. Pendidikan untuk pembangunan berkelanjutan bertujuan agar pendidikan menghasilkan manusia berakhlak mulia yang menjadi rahmat bagi semesta alam. Manusia seperti itu memenuhi kebutuhannya dengan memperhatikan kebutuhan generasi saat ini dan generasi-generasi

yang akan datang. Paradigm ini mengajak manusia untuk berpikir tentang keberlanjutan planet bumi dan bahkan keberlanjutan keseluruhan alam semesta. Paradigm inipun menghendaki keberlanjutan kesehatan lingkungan dengan cara menjaga keberlanjutan fungsi-fungsi ekosistem, melestarikan komponen-komponen dalam ekosistem, dan menjaga keseimbangan interaksi antar komponen dalam ekosistem.

Menghadapi situasi dan kondisi seperti ini, Program Studi Pendidikan Jasmani harus berperan serta dalam memikirkan dan menyiapkan SDM Indonesia umumnya dan SDM Propinsi Aceh khususnya agar menjadi insan yang berintegritas, cerdas, kompetitif, dan peduli pada nilai kemanusiaan. Program Studi pendidikan Jasmani juga harus mampu menguasai dan mengembangkan Ipteks untuk meningkatkan kesejahteraan umat manusia melalui pembangunan berkelanjutan

2. Wawasan Nasional

Perkembangan nasional ditandai oleh gerakan reformasi dengan berbagai isu: jati diri dan integritas nasional, persatuan dan kesatuan bangsa, kualitas SDM, penguasaan Ipteks, dan pertumbuhan ekonomi. Jati diri dan integritas nasional terancam oleh masuknya berbagai pengaruh nilai ideology dan sosial budaya global yang tidak sesuai dengan kepribadian bangsa Indonesia. Persatuan dan kesatuan bangsa terancam oleh praktik individualisme. Kualitas SDM yang belum memadai menjadi kendala untuk meraih kemampuan daya saing bangsa. Penguasaan Ipteks yang masih terbatas menyebabkan pertumbuhan ekonomi relatif rendah sehingga jumlah pengangguran dan angka kemiskinan meningkat. Untuk menghadapi isu-isu tersebut, pengembangan Program Studi Pendidikan Jasmani berorientasi pada kepentingan nasional dengan memperhatikan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan, kebijakan itu berupa 3 pilar rencana strategis yang meliputi 1) peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing; 2) perluasan akses pendidikan;

3. Wawasan Lokal

Program Studi Pendidikan Jasmani memiliki kepedulian yang besar terhadap pembangunan pendidikan di Aceh dan Kabupaten Bireuen dan sekitarnya. Program Studi pendidikan Jasmani berpartisipasi dengan menyediakan Tenaga ahli Jasmani yang kompeten, guru Jasmani yang profesional, penelitian, dan layanan pengabdian kepada masyarakat.

BAB IV

ANALISIS SITUASI

Analisis ini dimaksudkan untuk mengenali dan mengemukakan situasi yang dimiliki program Studi Pendidikan Jasmani FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia saat ini. Sesuai dengan visi dan misi program Studi Pendidikan Jasmani analisis strategi disusun berdasarkan 3 bidang utama yaitu; 1) peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing; 2) perluasan akses pendidikan; 3) Penguatan tata kelola, akuntabilitas dan pencitraan.

4.1 Aspek Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi kedepan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Kepemimpinan di program studi pendidikan Jasmani mengacu pada tiga aspek kepemimpinan, yaitu kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional terlihat dari penyusunan dan pelaksanaan program kerja program studi mengacu kepada visi dan misi program studi.

Kepemimpinan organisasi terlihat dari seluruh komponen dalam organisasi program studi melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai job description masing-masing. Kepemimpinan publik terlihat dari banyaknya kerjasama dosen yang dikenal publik.

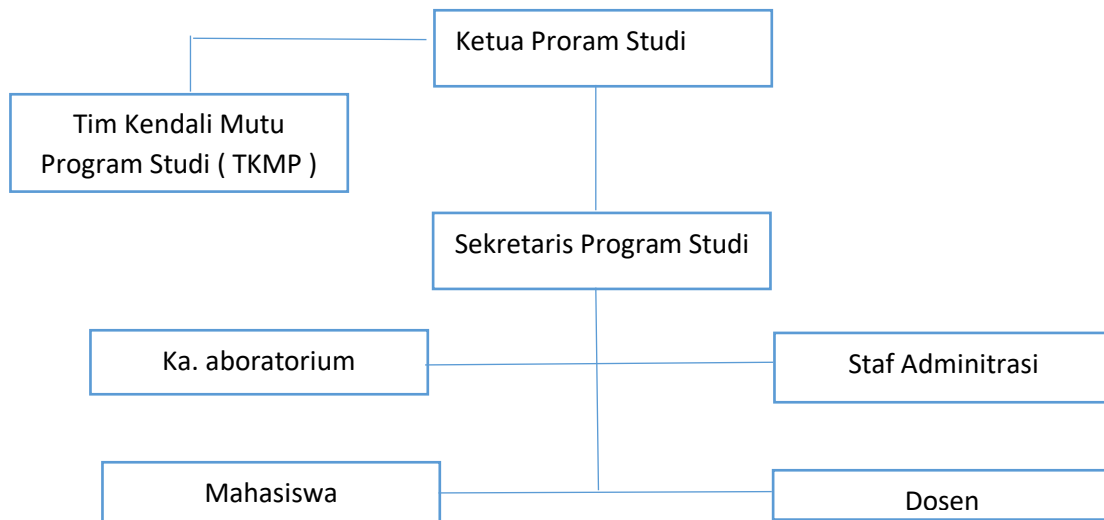
Mekanisme seleksi calon Ketua Program Studi Pendidikan Jasmani FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia dilakukan melalui rapat Program Studi, dosen dan Senat Fakultas membentuk panitia pemilihan Ketua Program Studi. Selanjutnya dilakukan sosialisasi calon Ketua Program Studi terlebih dahulu menyampaikan visi, misi, tujuan dan program yang dapat dikembangkan untuk mendukung tercapainya visi, misi dan tujuan Program Studi Pendidikan Jasmani FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia. Pemilihan Ketua Program Studi Pendidikan Jasmani dilakukan oleh dosen Pendidikan Jasmani dan mekanisme pemilihannya berdasarkan aturan Statuta Universitas Islam Kebangsaan Indonesia. Sekretaris Program Studi diusulkan oleh Ketua Program Studi melalui Dekan selanjutnya diusulkan oleh Dekan kepada Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia dengan melampirkan surat pernyataan kesediaan untuk menjadi sekretaris Program Studi.

4.1.1 Struktur Organisasi

Untuk pencapaian pelayanan yang profesional dan adanya suasana kerja yang kondusif di lingkungan Program Studi Pendidikan Jasmani, maka semua struktur dan susunan organisasi, melaksanakan fungsi dan tugas pokoknya secara sinergis dan terkoordinatif satu sama lain berlandaskan pada standar operasional (SOP). Jabatan struktural yang dipimpin oleh seorang Ketua PS yang dibantu oleh seorang Sekretaris Program Studi, pengelola laboratorium, tenaga administrasi, tenaga teknis laboratorium, tenaga perpustakaan dan tenaga kebersihan. Semua pembantu PS ditunjuk berdasarkan rapat dosen Program Studi Pendidikan Jasmani untuk kemudian diusulkan ke Fakultas.

Secara normatif, kewenangan dan kebijakan Ketua Program Studi berada langsung di bawah Dekan di mana Dekan dibantu oleh tiga orang wakil Dekan, yakni wakil Dekan I bidang Akademik, wakil Dekan II bidang Administrasi dan Keuangan serta Kepegawaian dan wakil Dekan III bidang Kemahasiswaan.

STRUKTUR ORGANISASI-' PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GEOGRAFI



Gambar 1. Struktur Organisasi Program Studi Pendidikan Jasmani

4.2 Tugas Pokok dan Alur Koordinasi

Untuk menjalankan atau menggerakkan kegiatan organisasi yang sesuai dengan visi dan misi, Program Studi Pendidikan Jasmani menyusun personalia sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

a. Ketua Program Studi

Ketua Program Studi Pendidikan Geografi adalah tugas yang dibebankan dalam rangka pelaksanaan tugas Fakultas yang dipilih dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP). Dalam melaksanakan tugas sehari-hari ketua program studi bekerja sama dengan sekretaris program studi.

Ketua program studi mempunyai tugas dalam melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan visi dan misi Program Studi. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut di atas tugas ketua program studi adalah.

- 1) Mengatur pembagian tugas dosen pada masing-masing Program Studi berkoordinasi dengan wakil Dekan I.

- 2) Mewajibkan dosen untuk menyerahkan GBPP dan RPS sebelum pelaksanaan perkuliahan dimulai.
- 3) Merencanakan dan menyelenggarakan rapat dosen setiap awal dan akhir semester berkoordinasi dengan wakil Dekan L.
- 4) Mengesahkan usulan judul skripsi yang telah disetujui oleh-dosen afili dibidangnya.
- 5) Mengawasi kelancaran kegiatan perkuliahan pada masing-masing Program Studi.
- 6) Menetapkan dosen wali dan dosen pembimbing skripsi bagi mahasiswa berkoordinasi dengan wakil Dekan1.
- 7) Merevisi kurikulum sesuai dengan kebutuhan lapangan.
- 8) Menandatangani dan membagi KRS dan KHS mahasiswa.
- 9) Menetapkan dosen penguji Ujian Komprehensif bagi mahasiswa.
- 10) Merencanakan, melaksanakan Ujian Komprehensif setelah berkonsultasi dengan Wakil Dekan i dan Ka. Subbag Pengajaran, serta menghadiri pembukaan ujian sarjana dan ' yudisium.
- 11) Mengambil tindakan kepada dosen yang melanggar disiplin tugas
- 12) Memotivasi dan memfasilitasi Dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
- 13) Membina kegiatan di tingkat Himpunan Mahasiswa Program Studi, serta berkoordinasi dengan wakil Dekan bidang kemahasiswaan.
- 14) Bekerjasama dengan Sekretaris Prodi dalam melaksanakan tugas lainnya
- 15) Membantu tugas lain yang dibebankan oleh Dekan

b. Sekretaris Program Studi Pendidikan Jasmani

Secara umum sekretaris program studi bekerja sama dengan ketua program studi dalam menjalankan kegiatan tri darma perguruan tinggi. Rincian tugas sekretaris program studi adalah sebagai berikut:

- 1) Mengevaluasi aktivitas disiplin dan kinerja dosen pada masing-masing Program Studi dan disampaikan pada Dekan.
- 2) Menyampaikan/melaporkan data mahasiswa pada SIM setiap semester.
- 3) Menerima usulan judul skripsi yang telah disetujui oleh dosen ahli dibidangnya.
- 4) Bekerjasama dengan Ketua Program Studi dalam merencanakan dan melaksanakan seniinar proposal penelitian mahasiswa.
- 5) Meningkatkan pelayanan tugas dalam pelaksanaan kegiatan pada Program Studi.
- 6) Bekerjasama dengan Ka. Prodi dalam melaksanakan tugas lainnya.
 1. Menetapkan 5 siandar mutu program studi
 2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap 5 standar mutu program studi yang telah ditetapkan.
 3. Mengarahkan kelompok dosen sesuai bidang ilmu untuk menilai mutu GBPP' dan RPS serta soal ujian
 4. Berkoordinasi dengan Unit Jaminan Mutu Fakulias dan U'nisersitss

4.3.Aspek Kemahasiswaan

4.3.1.Sistem Rekrutmen dan Seleksi Calon Mahasiswa Baru

Proses rekrutmen calon mahasiswa Program Studi Pendidikan Geografi, dilakukan secara serentak di tingkat Universitas, di bawah koordinasi Wakil Rektor I, yakni dengan cara membentuk kepanitiaan penerimaan mahasiswa baru (PMB) melalui surat keputusan rektor.

Seleksi mahasiswa baru, dilakukan dengan cara tes tertulis dan tes wawancara, yang materinya disesuaikan dengan masing-masing Fakultas. Untuk Fakultas Geografi, materinya meliputi matematika dasar, bahasa inggris dan IPS terpadu. Tes tidak tertulis meliputi wawancara khusus untuk mahasiswa Keguruan dan Ilmu Kependidikan. Sistem' rekrutmen,dengan menggunakan tiga metode seleksi, dapat dilihat pada lampiran 5.

- 1) Jalur seleksi lokal

Penseleksian mahasiswa dilakukan melalui tes tulis dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan memberikan 100 poin soal. Materi ujian meliputi Pengetahuan umum, Matematika Dasar, Bahasa Inggris, IPA dan IPS terpadu. Pemeriksaan jawaban penilaian dilakukan dengan sistem komputerisasi. Setelah ujian tulis selesai hari berikutnya dilakukan Tes wawancara. Tes dilaksanakan khusus untuk Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) untuk mengetahui karakteristik dan moralitas serta untuk memperoleh informasi tentang bakat dan minat serta motivasi serta potensi akademik yang diidentifikasi kepala sekolah dan dewan guru hasil identifikasi ini yang ditindak lanjuti oleh Universitas Almuslim sehingga siswa yang memiliki minat yang tinggi dan potensi akademik yang baik sesuai dengan persyaratan program studi tersebut dapat diterima sebagai mahasiswa Program Studi Jasmani.

2) Jalur khusus (undangan)

Jalur ini didasarkan pada panduan minat dan bakat serta potensi akademik yang dimiliki siswa SMU sederajat, prosesnya dimulai dari pihak Universitas mengundang siswa-siswi SMA dan sederajat maupun kejuruan yang mempunyai rekam jejak (track record) prestasi baik berdasarkan nilai rapor dan ranking yang diperolehnya sejak kelas II sampai kelas III, untuk itu harus dibuktikan dengan melampirkan buku rapor kelas II dan kelas III. Mekanisme yang dilakukan oleh pihak Universitas dalam menentukan calon mahasiswa baru yang akan diterima melalui jalur non ujian tulis dengan melibatkan pihak Fakultas, Jurusan dan Program Studi (PS). Seleksi administrasi dilakukan oleh pihak Universitas untuk kemudian leknis penilaian dan perankingan dilakukan oleh pihak Fakultas dengan melibatkan PS penerima. Keputusan akhir dilakukan oleh tim Universitas berdasarkan kuota dan ranking dari PS penerima.

4.3.2. Prestasi Mahasiswa di Bidang Minat dan Bakat

4.3.2.1 Keterlibatan mahasiswa dalam berbagai komisi yang relevan.

Program Studi Geografi memberikan kesempatan pada mahasiswa/1 untuk terlibat dalam berbagai komisi untuk menampung aspirasi mahasiswa. Mahasiswa

Pendidikan Geografi berorganisasi secara aktif dalam wadah organisasi kemahasiswaan baik ditingkat program studi, fakultas, Universitas dan organisasi kemahasiswaan lainnya.

Mahasiswa Pendidikan Geografi terhimpun dalam suatu organisasi dinamakan Himpunan Mahasiswa Geografi (HIMAGFI) FKIP Universitas Almuslim, dalam beberapa kegiatan baik di tingkat fakultas maupun ditingkat Prodi, mahasiswa ikut terlibat dalam 'kepanitiaan. Kegiatan-kegiatan itu misalnya adalah diskusi, seminar, pelatihan, penelitian serta pengabdian pada masyarakat, baik kegiatan yang sifatnya lokal maupun nasional. Selain itu mahasiswa juga terlibat dalam organisasi intra maupun ekstra kampus seperti badan eksekutif mahasiswa (BEM)FKIP dan Pemerintahan Mahasiswa (PEMA) Universitas Almuslim. Selain organisasi yang terdapat dalam lingkungan intern Fakultas mahasiswa pendidikan geografi dapat berkecimpung pada Unit Kegiatan Mahasiswa tingkat Universitas, serta mahasiswa dapat terlibat pada organisasi di luar lingkungan FKIP Universitas Almuslim yang dapat mengembangkan bakat dan potensi yang dimiliki, seperti; Himpunan Mahasiswa Islam (HMI), Persatuan Mahasiswa Islam Indonesia (PMil), Peajar Islam Indonesia (PII), Palang Merah Indonesia(PMI)

4.3.3 Kegiatan ekstra-kurikuler.

Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengembangkan bakat dan minat yang di koordinasikan dengan pembantu Dekan III. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan dalam rangka pengembangan intelektual, penalaran, minat, bakat dan kegemaran serta kemampuan bekerja sama dalam wadah organisasi. Organisasi yang membawahnya adalah Himpunan Mahasiswa Jurusan(HMJ) di tingkat Program Studi, Badan Eksekutif Mahasiswa(BEM) di tingkat Fakultas, Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Lembaga Dakwah Kampus (LDK), Sanggar Seni, kegiatan Olah Ragasepeni perlombaan antar Perguruan Tinggi dan Karang Taruma, dan kegiatan-kegiatan lainnya Program Studi Geografi sudah banyak meraih prestasi seperti lomba baca Alquran tingkat mahasiswa dan chhidang olag raga juara Pencak Silat tingkat nasional. Kegiatan

ekstrakurkuler lain yang pernah diikuti oleh mahasiswa geografi kegiatan muhibbah seni ke Malaysia tahun 2010 serta kesialan muhibbah seni ke Jepang tahun 2013 melalui pemenangan Dana Hibbah Seni dari DIK

4.3.4. Bimbingan Akademik Mahasiswa

Perwalian merupakan suatu proses bimbingan dan komunikasi timbal balik antara mahasiswa dengan dosen Pembimbing Akademik (PA) yang berfungsi membimbing, mengarahkan terhadap permasalahan akademik selama mahasiswa mengikuti kuliah di Prodi Pendidikan Geografi Universitas Almuslim. Penasehat Akademik (PA) diusulkan oleh Ketua Program Studi dan disahkan oleh Dekan dalam suatu surat keputusan. Adapun tugas Dosen Pembimbing Akademik adalah:

1. Memberikan pengarahan dan penjelasan kepada mahasiswa mengenai:
 - a. Program Studi yang ditempuh
 - b. Perencanaan yang matang dalam mengambil beban studi
 - c. Perencanaan untuk seluruh studi dalam batas mana studi yang diperbolehkan
 - d. Mengetahui pengisian kartu rencana studi (KRS) yang dibuat oleh mahasiswa.
 - e. Judul skripsi yang akan diusulkan kepada Ketua Program Studi.
2. Membimbing, mengamati dan memacu kegiatan studi mahasiswa, meliputi:
 - a. Kelancaran mengikuti perkuliahan secara efektif
 - b. Teknik mengikuti perkuliahan secara efektif
 - c. Cara belajar efektif
 - d. Cara menggunakan kepustakaan
 - e. Kemajuan keberhasilan belajar
 - f. Pemecahan masalah akademik dan pemecahan masalah lain yang dihadapi mahasiswa.
3. Melaksanakan bimbingan sekurang-kurangnya 4 (empat) kali bagi setiap mahasiswa dalam satu semester.

4.4.Sumberdaya Manusia

4.4.1.Tenaga Pengajar

Dosen pada Program Studi Pendidikan Geografi FKIP Umuslim terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap (luar biasa). Dosen tetap terdiri atas dosen tetap yayasan yang diangkat oleh yayasan untuk mengabdikan pada Universitas. Selain itu, dosen tidak tetap (luar biasa) adalah dosen dari Universitas yang ada MOU yang mengabdikan di Program Studi Pendidikan Geografi FKIP Umuslim.

Secara umum jumlah dosen di Program Studi Pendidikan Geografi FKIP Umuslim rasionya terus meningkat setiap tahun. Selain bertambahnya kuantitas dosen setiap tahunnya, kualitas dosen dalam lingkup FKIP Cnimus juga meningkat. Sejalan dengan meningkatnya jumlah dosen yang memiliki kualifikasi pendidikan strata 2 (magister), hampir semua dosen di Program studi Pendidikan Jasmani Telah memiliki jabatan fungsional dosen. Kecuali yang baru di rektur. Rincian data dosen FKIP unimus dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.4.1 Rincian Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Jasmani FKIP UNIKI

No	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik**	Gelar Akademik	Pendidikan S1,S2,S3 Dan Asal PT*	Bidang Keahlian Untuk Setiap Jenjang Pendidikan
1.	Dedi Saputra	1309058601	09/06/1986	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Abuyatama S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
2.	Mirza	1327038801	27/03/1988	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
3.	Tawakal	1320119201	20/07/1992	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
4.	Imran Fadhil	1309108601	09/10/1986	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
5.	Iskandar	1316068701	16/06/1987	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Almuslem S2 Universitas Negeri Malang	SI Pendidikan Geografi S2 Pendidikan Geografi
6.	Mahmudin Aritonga			Asisten Ahli	S.Pd.,M.Kes	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
7.	Rahmat Hidayat	1329098701	29/09/1987	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
8.	Khairul Rizal	1314038801	14/03/1988	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI IAIN Ar-raniry S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
9.	Sri Novayanti	1320099202	20/09/1992	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Al-Muslim S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Biologi S2 Pendidikan Biologi
10.	Alyadi. S	1317089002	17/08/1990	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
11.	Ritawati	1328059101	28/05/1991	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Al-Muslim S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan B.Indonesia S2 Pendidikan B.Indonesia
12.	Tri Putri Utami	1316109202	16/10/1992	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Serambi Mekah S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Matematika S2 Pendidikan Matematika
13.	Dini Annisha	1317069301	17/06/1993	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Sumatera Utara S2 Universitas Negeri malang	SI Pendidikan Biologi S2 Pendidikan Biologi
14.	Agung Cahyadi	1305069501	05/06/1995	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Negeri Padang S2 Universitas Negeri Padang	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
15.	M.Mirza Luthfi	1303079002	03/07/1990	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga

2.4.2 data Dosen Tetap Yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS:

No	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik**	Gelar Akademik	Pendidikan SI,S2,S3 Dan Asal PT*	Bidang Keahlian Untuk Setiap Jenjang Pendidikan
1.	Dedi Saputra	1309058601	09/06/1986	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Abuyatama S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
2.	Mirza	1327038801	27/03/1988	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
3.	Tawakal	1320119201	20/07/1992	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
4.	Imran Fadhil	1309108601	09/10/1986	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
5.	Iskandar	1316068701	16/06/1987	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Almuslem S2 Universitas Negeri Malang	SI Pendidikan Geografi S2 Pendidikan Geografi
6.	Mahmudin Aritonga			Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
7.	Rahmat Hidayat	1329098701	29/09/1987	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
8.	Khairul Rizal	1314038801	14/03/1988	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
9.	Sri Novayanti	1320099202	20/09/1992	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
10.	Alyadi. S	1317089002	17/08/1990	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
11.	Ritawati	1328059101	28/05/1991	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
12.	Tri Putri Utami	1316109202	16/10/1992	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
13.	Dini Annisha	1317069301	17/06/1993	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
14.	Agung Cahyadi	1305069501	05/06/1995	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga
15.	M.Mirza Luthfi	1303079002	03/07/1990	Asisten Ahli	S.Pd.,M.Pd	SI Universitas Syiah Kuala S2 Universitas Syiah Kuala	SI Pendidikan Jasmani S2 Pendidikan Olahraga

4.4.2 Tenaga Kependidikan

Prodi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia tahun 2012 memiliki 4 tenaga administrasi, dengan sebaran pendidikan sebanyak 2 orang lulusan SLTA/SMK, 3 orang Diploma 3, dan 6 orang lulusan Sarjana. Laboratorium di Program Studi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia yang pengelolaannya di bawah naungan Program Studi. Beberapa laboratorium pembelajaran tersebut antara lain laboratorium komputer, Laboratorium SIG. Data tenaga kependidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia dapat dilihat pada Tabel 2.4.2

Tabel 2.4.2 Data tenaga kependidikan Program Studi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia

No	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga kependidikan di FKIP UNIKI Beserta Pendidikan Terakhir								
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	Total
1	Pustakawan*	0		5						
2	Laboran/Teknisi/analisis Operator/ Programmer	0	1							
3	Administrasi	0	0							
4	Lainnya	0	0							

*Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.5. Kurikulum

4.5.1. Kesesuaian Dengan Visi, Misi, dan Tujuan

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaian, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian

sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul blok silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya sikap dan keterampilan kepribadian dan perilaku (soft skills) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

4.5.2. Kompetensi utama lulusan

Terdapat tiga kompetensi utama yang harus dicapai oleh lulusan Prodi Pendidikan Geografi Universitas Almuslim. Kompetensi tersebut adalah kemampuan untuk menguasai substansi Geografi, kemampuan melakukan pembelajaran Geografi dan kemampuan untuk melaksanakan penelitian baik yang berhubungan dengan geografis atau pendidikan Geografi.

4.5.3. Kompetensi pendukung lulusan

Kompetensi pendukung lulusan Prodi Pendidikan Geografi terdiri atas tiga, yaitu kemampuan mengenal peserta didik, mampu mendesain pembelajaran Geografi dan mampu mengaplikasikan pendidikan Geografi.

4.5.4. Kompetensi lainnya/pilihan lulusan

Terdapat lima kompetensi lainnya yang harus dicapai oleh lulusan Prodi Pendidikan Geografi demi tercapainya visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi. Kompetensi tersebut terdiri atas kemampuan memiliki sikap, nilai dan kebiasaan berfikir produktif secara islami, mampu mengikuti perkembangan IPTEK, mampu mengaplikasikan teknologi informasi, mampu berbahasa Inggris lisan dan tulisan, dan memiliki kemampuan berwirausaha.

4.5.5. Struktur dan Isi Kurikulum

Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan) : 148 sks yang tersusun sebagai berikut:

JENIS MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib	146	Mahasiswa wajib mengambil 146 SKS
Mata Kuliah Pilihan	18	Mahasiswa wajib mengambil 4 SKS
Jumlah Total	164	

4.6 Prasarana dan Sarana

4.6.1 Keterangan Prasarana Tanah / Gedung

Data ruang kerja dosen tetang yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti Format tabel Berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas ()
(1)	(2)	(3)
Ruang Bersama Untuk Dosen	0	0
Satu Ruang untuk 3-4 dosen	0	0
Satu Ruang untuk 2 dosen	3	4x6
Satu Ruang untuk dosen	3	3x4

4.6.2 Data Prasarana (Kantor, Ruang Kelas,Ruang laboratoriu, Studio, Ruang Perpustakaan, Kebun Percobaan, dsb kecuali Ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format Tabel berikut:

No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m)	Kepemilikan		Kodisi		Utilisasi (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Ruang Administrasi	1	56	✓	-	✓	-	54 jam/minggu
2	Ruang Kelas	6	164	✓	-	✓	-	54 jam/minggu
3	Lab Komputer	1	160	✓	-	✓	-	2 jam/minggu
4	Lab Micro Taching	1	160	✓	-	✓	-	2 jam/minggu
5	Lab Olahraga	1	678	✓	-	✓	-	54 jam/minggu
6	Ruang Internet	1	23	✓	-	✓	-	2 jam/minggu
7	Ruang Belajar Mandiri	1	26	✓	-	✓	-	54 jam/minggu

8	Lab Bahasa	1	80	✓	-	✓	-	2 jam/minggu
9	Ruang Prodi	1	240	✓	-	✓	-	54 jam/minggu
10	Ruang Rapat	1	80	✓	-	✓	-	Disesuaikan

4.6.3. ketersediaan Prasarana Penunjang

Data prasarana lainyang menunjang (misalnya tempat olah raga,ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format 22 table berikut:

Keterangan:

SD = Milik PT/Fakultas/Jurusan Sendiri

No	Jenis Prasarana penunjang	Jumlah Unit	Total luas (m)	kepemilikan		Kondisi		Unit pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Lapangan Basket dan Bola Voly	1	120	✓	-	✓	-	Universitas
2	Lapangan badminton	1	120	✓	-	✓	-	Universitas
3	Ruang bersama	2	70	✓	-	✓	-	Universitas
4	Ruang himpunan mahasiswa	1	90	✓	-	✓	-	FKIP
5	Ruang HMJ Penjas	1	12	✓	-	✓	-	PS
6	Gedung PEMA	3lt	140	✓	-	✓	-	Universitas
7	Poliklinik kesehatan	1	120	✓	-	✓	-	Universitas
8	Kantin	2	156	✓	-	✓	-	Universitas
9	Mushalla Kampus	2	120	✓	-	✓	-	Universitas
10	Bank BSI	-	56	-	✓	✓	-	Negara
11	ATM BSI	1	4	-	✓	✓	-	Negara
12	ATM ACEH	1	4	-	✓	✓	-	Negara
13	Pos SATPAM	1	4	✓	-	✓	-	Universitas
14	Area Parkir	1	150	✓	-	✓	-	Universitas
15	Mesin Ginset	1	4	✓	-	✓	-	Universitas
16	MCK	16	42	✓	-	✓	-	Universitas
17	Bus	1	-	✓	-	✓	-	Universitas
18	Mini Bus	2	-	✓	-	✓	-	Universitas
19	Mobil Operasional	1	-	✓	-	✓	-	Universitas

SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

4.6.4 Sarana Pelaksana Kegiatan Akademik

4.6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal: termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)

Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format 23 table 1 berikut:

Tabel 4.6.4.1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks	432	461 eks
Jurnal nasional yang terakreditasi	3	
Jurnal internasional	2	
Prosiding	9	
skripsi/Tesis	-	-
Disertasi	-	-
TOTAL	-	-

Tabel 4.6.4.2 Jurnal yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

enis	Nama Jurna	Rincian Tahun	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal tidak terakreditasi			
Jurnal terakreditasi DIKTI			
Jurnal internasional			

Tabel 4.6.4.3. Tuliskan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, green house, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format 25 table berikut:

No	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-Rata waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

1	Lab Penjas	Futsal	1 Unit	✓			✓	Bebas di Gunakan mahasiswa dari Jam 08:30-17:00
		Basket	1 Unit	✓			✓	
		Bola Voly	1 Unit	✓			✓	
		Tenis Lapangan	1 Unit	✓			✓	
		Tenis Meja	1 Unit	✓			✓	
		Lapangan Bulutangkis	1 Unit	✓			✓	
		Karate	1 Unit	✓			✓	
		Silat	1 Unit	✓			✓	
2	Lab Micro Teaching	Kamera	1 Unit	✓			✓	
		Alat Operator	1 Unit	✓			✓	
		Kursi untuk Masiswa	50 Unit	✓			✓	
		Kursi Dosen	2 Unit	✓			✓	
3.	Lab Kompuetr	Komputer	50 Unit	✓			✓	
		Kursi mahasiswa	50 Unit	✓			✓	
		Kursi dosen	2 Unit	✓			✓	
		Meja	2 Unit	✓			✓	

4.6.5. Sarana Tambahan untuk Meningkatkan Mutu -Penyelenggaraan Program Tridharma PT pada Semua Program Studi yang Dikelola dalam Tiga Tahun Terakhir

Investasi dana untuk sarana empat tahun ke depan didasarkan pada kebutuhan Program Studi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia. Investasi ini juga berdasarkan pemenuhan kebutuhan pelaksanaan tridharma untuk masa yang akan datang. Mekanisme untuk memperoleh sarana/fasilitas/peralatan utama dengan cara mengusulkan ke Universitas, usul tersebut dibahas dalam rapim tingkat Universitas. Kemudian persetujuan usulan didasarkan pada skala prioritas. Selain dari pada itu upaya yang dilakukan untuk penambahan sarana pembelajaran, Program Studi yang telah menerima investasi peralatan baru (Handycamp, LCD, Laptop, dan alat-alat lab Geografi, dll) diharapkan dapat memberdayakan peralatan tersebut secara optimal, namun untuk Program Studi yang belum menerima investasi peralatan baru, sarana yang

ada untuk mendukung pencapaian visi dan misi masih dirasa sangat minim, namun Fakultas telah mengambil langkah untuk pemerataan penggunaan sarana pembelajaran yang ada. Setiap Program Studi yang membutuhkan peralatan baru untuk mendukung proses pembelajaran dapat menggunakannya sesuai dengan kondisi yang ada.

4.6.6.Sumberdaya Keuangan

Pengalokasian dana Universitas Islam Kebangsaan Indonesia dilakukan secara merata untuk semua fakultas. Dari fakultas pengelolaan dan pemanfaatan dana operasional dilakukan oleh masing-masing program studi atas persetujuan Pembantu Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan. Program studi Pendidikan Penjas sebelum melakukan kegiatan operasional dapat melakukan pengusulan program atau kegiatan kepada pembantu Rektor II Bidang Keuangan. Apabila telah disetujui maka penerimaan dana bukan dalam bentuk tunai tetapi dalam bentuk-kegiatan atau barang.

4.7. Sistem Pembelajaran

4.7.1. Proses Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan hierarkinya. Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber. Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

4.7.2. Evaluasi dan Monitoring Proses Pembelajaran

Monitoring dan evaluasi terhadap kinerja dosen dapat dilakukan melalui kehadiran dosen yang ada di pengisian buku monitoring setelah mengajar, laporan mahasiswa serta angket yang disebarakan kepada mahasiswa. Monitoring dan evaluasi kinerja dosen dilaksanakan setiap semester oleh Tim Kendali Mutu Program Studi Pendidikan Penjas (TKMP) yang bertugas memonitoring dan mengevaluasi kinerja dosen dalam tridarma perguruan tinggi. Hasil monitoring dan evaluasi dilaporkan Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat fakultas, selanjutnya GKM akan merkapitulasi hasil

tersebut untuk diserahkan kepada Badan Penjaminan Mutu (BPM) di tingkat Universitas. BPM selanjutnya akan melaporkan kepada Rektor dan laporan tersebut dikembalikan kepada dekan untuk menindaklanjuti rekomendasi.

Bagi dosen yang kinerja tidak optimal akan diberi peringatan oleh Dekan serta mengurangi beban sks mengajar.

4.7.3.Lulusan

Lulusan dalam 5 tahun terakhir Program Studi Pendidikan Penjas berjumlah adalah 950 lulusan kelas reguler dan 12 kelas transfer dengan rata-rata IPK lulusan lima tahun terakhir adalah 3,25 sedangkan rata-rata lama studi adalah 4-5 tahun kelas reguler. seilangkan rata-rata lama penyusunan skripsi adalah 6 bulan. Lamanya masa studi dikarenakan banyaknya jumlah SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebanyak 164 SKS Selain itu. lamanya mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi juga merupakan faktor penyebab panjangnya masa studi mahasisiwa.

4.7.4.Suasana Akademik

Prodi Pendidikan Penjas FKIP Universitas islam Kebangsaan Indonesia memberikan otonomi keilmuan kepada mahasiswa maupun dosen. Bentuk otonomi keilmuan kapada mahasiswa berupa memberikan kebebasan kepada mahasiswa untuk melakukan penelitian untuk penulisan skripsi sesuai dengan bidang keilmuan yang diminati oleh mahasiswa. Selain itu, mahasiswa juga diperbolehkan memilih mata kuliah pilihan sesuai dengan bidang keilmuan yang mahasiswa minati. Sedangkan otonomi keilmuan kepada dosen berupa keleluasaan bagi dosen untuk membimbing mahasiswa dan melaksanakan penelitian sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki oleh dosen. Selain itu, dosen dan mahasiswa Prodi Pendidikan Penjas juga ' diberikan kebebasan akademik.

Kebebasan tersebut berupa partisipasi dosen dan mahasiswa pada seminar, pelatihan dan workshop baik ditingkat lokal, nasional maupun internasional. Prodi juga memberikan izin dan penghargaan kepada dosen yang menjadi narasumber atau pemateri ditingkat lokal, nasional dan internasional. Sebagian dosen Prodi Pendidikan Penjas telah beberapa kali menjadi narasumber dan pemateri ditingkat lokal. Selain dua hal tersebut, dosen juga memiliki kebebasan dalam mengungkapkan pendapat. Pendapat tersebut dapat berupa opini dan wacana yang dipublikasikan di surat kabar tingkat lokal maupun nasional.

4.7.5. Mutu dan Kualitas Interaksi

Interaksi akademik antar sesama dosen, sesama mahasiswa, maupun antara dosen, mahasiswa dan civitas akademika lainnya berjalan lancar. Kelancaran interaksi ini terutama sangat terbantu oleh adanya media komunikasi seperti telepon genggam dan internet. Sarana fisik berupa ruang kuliah, ruang pertemuan, laboratorium dan perpustakaan juga sudah sangat memadai yang memungkinkan civitas akademika dapat berinteraksi dengan baik

Kegiatan pembelajaran yang ditetapkan sebanyak 16 pertemuan dikelas termasuk 2 kali ujian (ujian tengah semester dan ujian akhir semester) yang masing-masing lamanya disesuaikan dengan SKS mata kuliah tersebut. Mutu dan kuantitas interaksi tersebut dibakukan secara formal melalui pedoman bimbingan akademik Program Studi Pendidikan Penjas dengan menempatkan setiap dosen tetap Program studi sebagai dosen wah

Interaksi antara dosen Program Studi Pendidikan Penjas dibakukan dengan mengadakan pertemuan rutin setiap hari Rabu. Pada pertemuan tersebut dilakukan koordinasi mengenai kegiatan perkuliahan, sharing informasi dan silaturahmi

Selain itu interaksi antar civitas akademika juga bisa terjadi melalui kegiatan pembinaan dan pengembangan bakat mahasiswa di bidang ekstrakurikuler seperti berolahraga dan sebagainya diselenggarakan secara terpusat melalui Unit Kegiatan

Mahasiswa (UKM) di tingkat universitas dan kegiatan keagamaan seperti kegiatan ibadah bersama yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang juga melibatkan para dosen, pegawai dan staf pimpinan lembaga.

4.7.6. Partisipasi Pengembangan Kebijakan dan Keikutsertaan Civitas Akademik

Program Studi Pendidikan Penjas ikut berpartisipasi dalam seminar-seminar baik regional maupun nasional dengan mengirimkan dosen-dosen untuk mengikuti kegiatan tersebut baik sebagai pemakalah maupun sebagai peserta. Disamping itu Program Studi Pendidikan Penjas juga akan mengirim mahasiswa untuk mengikuti berbagai lomba, keilmuan bidang Pendidikan Penjas dan yang relevan.

Dilakukan dialog dosen dengan mahasiswa dalam kegiatan tahunan yang dilaksanakan ketika penerimaan mahasiswa baru. Program studi mengundang semua dosen dan mahasiswa untuk menyampaikan kritik dan saran mengenai proses pembelajaran, administrasi program studi dan pelaksanaannya. Pemberlakuan tata tertib dan peraturan bagi mahasiswa dan dosen dapat dilakukan melalui kegiatan himpunan dan papan informasi.

4.7.7. Pengembangan Kepribadian Ilmiah

Pengembangan kepribadian ilmiah baik sivitas akademika dapat dikembangkan melalui kegiatan pendidikan dan penelitian. Untuk mengembangkan kepribadian ilmiah dosen dapat dilakukan dengan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya bagi dosen untuk meningkatkan pengetahuan sesuai bidang ilmunya melalui pendidikan yang lebih tinggi, mengikuti kegiatan kursus singkat dan pelatihan penyusunan karya ilmiah dan buku ajar.

Pengembangan kepribadian ilmiah mahasiswa dapat dibina melalui seminar-seminar, pelatihan, serta kegiatan-kegiatan lain melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan lembaga mahasiswa lainnya. Pengembangan kepribadian ilmiah mahasiswa

dilakukan dengan menulis. Laporan untuk semua kegiatan akademik yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa misalnya: Laporan kegiatan kuliah kerja lapangan, pengabdian masyarakat dan tugas akhir.

4.7.8. Sistem Informasi

Sistem informasi dan komunikasi di Program Studi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia didapatkan melalui akses internet di lingkungan Program Studi di laboratorium dan akses wifi yang tersedia diseluruh lingkungan kampus. Selain itu, di ruang Ketua dan Sekretaris Program Studi semua komputer yang telah terhubung dengan jaringan internet. Fasilitas internet di Program Studi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia. Selain digunakan untuk memperoleh bahan perkuliahan, juga digunakan mahasiswa untuk pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) setiap semesternya, dan juga mahasiswa dapat melihat dan mencetak Kartu Hasil Studi (KHS), serta transkrip akademik. Pengaktifan sistem informasi akademik (SIKAD) secara online dilakukan dengan meningkatkan sumber daya manusia dan prasarana/sarana pendukung. Pada tahun 2011 SIKAD online dapat digunakan sebagai sistem basis data yang dapat diakses seluruh Program Studi di Universitas Islam Kebangsaan Indonesia, dalam rangka untuk penyusunan evaluasi diri dan peningkatan jenjang akreditasi.

Pengembangan Online Data Base (Hasil-hasil Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat, dan pengembangan Pembelajaran) merupakan rencana pengembangan program, ICT di Prodi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia serta pengembangan Journal Online. Uraian aksesibilitas jenis data di Program Studi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia dapat dilihat pada Tabel 2.7.8.

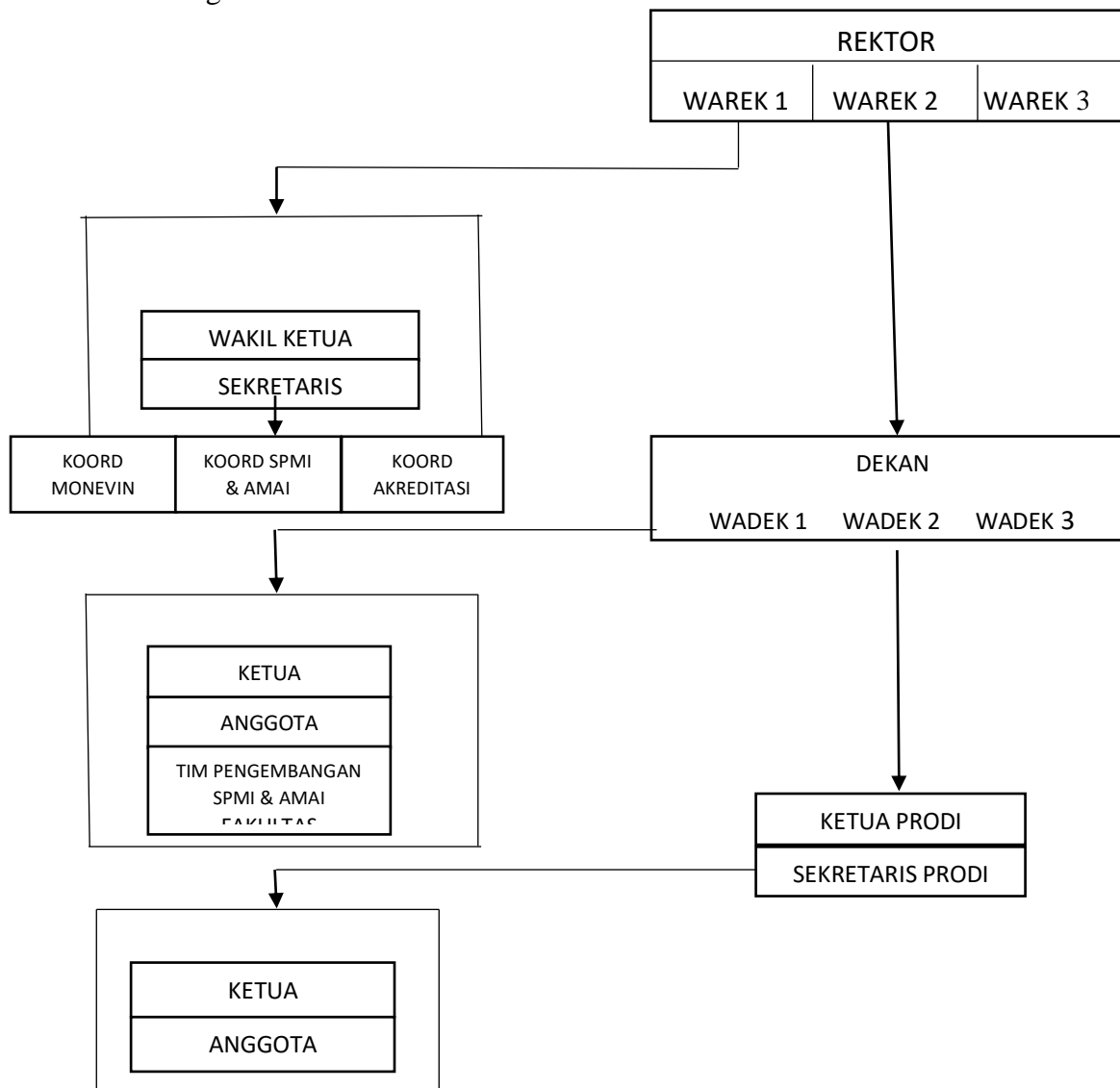
Tabel 2.7.8 Aksesibilitas jenis data Program Studi Pendidikan Penjas FKIP UNIKI

No	Kegiatan	Secara manual	Komputer Tanpa Jaringan	Melalui Jaringan Internet
1	Mahasiswa			✓
2	Kartu Rencana Studi (KRS)			✓
3	Jadwal mata kuliah			✓
4	Nilai mata kuliah			✓
5	Transkrip akademik			✓
6	Lulusan			✓
7	Dosen			✓
8	Pegawai			✓
9	Keuangan		✓	
10	Inventaris		✓	
11	Pembayaran SPP			
12	Perpustakaan			✓
13	Laboratorium Pembelajaran	✓		✓

4.7.9. Sistem Penjaminan Mutu

Pada tingkat program studi penjaminan mutu dilakukan oleh Tim Kendali mutu Program Studi (TKMP) yang terdiri dari seorang ketua yaitu sekretaris program studi dan dibantu oleh tiga orang anggota (SK Dekan No. 2686/SK/FKIP-Uniki/PP.2016).TKMP memiliki tugas membantu program studi menyusun evaluasi diri serta melakukan monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar dengan cara membagikan angket evaluasi proses pembelajaran yang diisi oleh mahasiswa untuk menilai dosen dalam perencanaan 3 pelaksanaan dan evaluator perkuliahan. Untuk memonitoring dan mengevaluasi kinerja dosen, TKMP membagikan instrument kinerja dosen pada rapat awal semester dengan tujuan seluruh staf pengajar/dosen di Program Studi Pendidikan Penjas mengetahui tugas dan tanggung jawab pada tiap semester yaitu mencakup aspek fridharma Perguruan tinggi Pada akhir perkuliahan setiap dosen berkewajiban menyerahkan instrumen kinerja dosen yang telah diisi kepada TKMP, untuk selanjutnya TKMP membuat laporan hasil monitoring proses pembelajaran dan

kinerja dosen. Laporan tersebut selanjutnya diserahkan kepada unit penjaminan mutu di tingkat fakultas yaitu Gugus Kendali Mutu (GKM). Laporan dari seluruh TKMP di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan selanjutnya dikompilasi menjadi laporan GKM yang selanjutnya di serahkan pada unit penjaminan mutu di tingkat universitas yaitu Badan Penjaminan Mutu (BPM).BPM selanjutnya menyusun laporan kinerja dosen dari seluruh fakultas dan menyerahkan laporan tersebut kepada Rektor untuk disetujui. Laporan kinerja dosen Universitas islam Kebangsaan Indonesia yang telah disetujui rektor selanjutnya di serahkan kepada pimpinan fakultas agar dapat dilakukan follow up. Adapun struktur penjaminan mutu ' di tingkat universitas, fakultas dan program studi adalah sebagai berikut:



Gambar 2. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu Universitas Uniki di Tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi

4.8. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

4.8.1. Penelitian

Penelitian yang dilakukan oleh dosen umumnya dibidang pendidikan, penelitian tindakan kelas dan penelitian tentang ilmu lingkungan dan ilmu geografi, kegiatan penelitian ini dilakukan secara berkesinambungan sesuai dengan bidang keahlian. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan rencana program studi sesuai dengan bidang ilmu di pendidikan Penjas. Hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen Program Studi Pendidikan Penjas berkontribusi kepada guru-guru disekolah-sekolah. Hasil kegiatan pengabdian juga kepada masyarakat juga dimanfaatkan oleh para guru-guru disekolah maupun masyarakat.

Dosen didorong untuk mendapatkan dana dari LPPM Universitas Islam Kebangsaan Indonesia dan kerjasama kemitraan dengan instansi pemerintah serta dana hibah dari kemenristekdikti. Peran aktif staf pengajaran dalam berbagai seminar dan publikasi hasil penelitian pada berbagai jurnal ilmiah, merupakan wujud nyata dari aktivitas diseminasi hasil penelitian baik tingkat lokal dan nasional.

4.8.2. Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat

Dalam bidang pelayanan /pengabdian kepada masyarakat keterlibatan mahasiswa bertujuan supaya mahasiswa memahami persoalan-persoalan real yang ada di masyarakat dan mempersiapkan kemampuan mahasiswa adaptasi pada lingkungan sekitar ketika mereka akan terjun ke masyarakat. Juga mendapatkan pengalaman dalam bidang kepemimpinan dan manajemen serta komunikasi.

Kegiatan penelitian dosen yang dilakukan bersama dengan mahasiswa begitu juga dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen bersama mahasiswa, bersamaan yang dilakukan program KKM dan program pengabdian kepada masyarakat lainnya yang berkenaan dengan bidang ilmu Penjas atau pendidikan Penjas

BAB VI

STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN

5.1 Strategi Pencapaian

Strategi mencapai tujuan dirumuskan melalui serangkaian kebijakan, program dan kegiatan. Merujuk visi dan misi yang dicanangkan Program Studi Pendidikan Penjas, strategi tersebut dikelompokkan ke dalam 3 (tiga) bidang yang masing-masing bidang merujuk kepada misi tertentu. Ketiga bidang tersebut adalah: 1) peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing; 2) perluasan akses pendidikan; 3) Penguatan tata kelola, akuntabilitas dan pencitraan publik.

5.1.1 Peningkatan Mutu, Relevansi, dan Daya Saing

Dalam era persaingan yang semakin ketat, Program Studi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia harus mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing tinggi sesuai dengan standar nasional pendidikan. Lulusan tidak saja harus menguasai hard skill tetapi juga harus memiliki soft skill. Oleh karena itu, pembinaan mahasiswa, baik melalui proses perkuliahan maupun kegiatan di luar perkuliahan. Semua penguasaan itu harus diupayakan sehingga mahasiswa tidak saja menguasai hard skill, tetapi juga memiliki soft skill yang memadai. Peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing diharapkan dapat memberikan dampak bagi terwujudnya Program Studi Pendidikan Penjas sebagai lembaga pendidikan yang mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas dan bersaing tinggi, menghasilkan karya-karya akademik yang relevan dengan kebutuhan pembangunan dan berpotensi meningkatkan kesejahteraan dan daya saing masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi.

Peningkatan mutu dan relevansi pendidikan diukur dari pencapaian kecakapan akademik dan non-akademik yang lebih tinggi yang memungkinkan lulusan proaktif terhadap perubahan masyarakat dalam berbagai bidang, baik ditingkat lokal, nasional,

mapun global. Oleh karena itu, kurikulum program studi harus terus menerus ditingkatkan kualitasnya, dan pembinaan non kurikuler harus mengacu pada pengembangan kreativitas. entrepreneurship), dan kepemimpinan mahasiswa.

Proses perkuliahan yang berkualitas mempersyaratkan dosen dan tenaga pendukung yang berkualitas dan berkomitmen tinggi terhadap tugasnya. Kualitas dosen diukur berdasarkan kualifikasi akademik, jabatan fungsional dan produktivitas tridarmanya. Semua dosen di Program Studi Pendidikan Penjas sudah berkualifikasi S2, namun jumlah dosen yang berkualifikasi S3 belum ada.

Produktivitas dosen dalam melaksanakan tridarma menggambarkan motivasi dalam berkarya. Atmosfer ini berpotensi untuk diamati dan dirasakan mahasiswa sehingga akan berdampak bagi kegairahan berkarya pada diri mahasiswa. Oleh karena itu, penciptaan atmosfer akademik yang kondusif bagi terciptanya kegairahan berkarya bagi dosen diupayakan. Beberapa upaya yang dapat dilakukan antara lain pemberian penghargaan dalam bentuk finansial bagi dosen yang produktif dalam pendidikan, penelitian, atau penulisan buku.

Komitmen dosen terhadap tugas, terutama dharma pertama dari tri darma perguruan tinggi, yaitu pelayanan akademik terhadap mahasiswa dapat diukur dari tingkat kehadiran kuliah, intensitas pembimbingan tugas akhir mahasiswa, serta respon mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan. Oleh karena itu, perlu sistem monitoring yang efektif dan efisien. Pembinaan kompetensi dosen, khususnya dalam penyelenggaraan perkuliahan, perlu dilakukan secara berkelanjutan.

Peningkatan mutu dan relevansi juga harus diterapkan pada bidang penelitian dan pengembangan. Peningkatan mutu dan relevansi pada bidang ini diarahkan agar Program Studi Pendidikan Penjas mampu menghasilkan karya-karya akademik yang layak mendapatkan paten atau HaKI, dapat dipublikasikan melalui jurnal-jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan internasional. Pengembangan kualitas dan kuantitas penelitian menjadi program yang mendapatkan perhatian utama sebagai realisasi salah satu Tri Dharma. kegiatan ilmiah dikembangkan sebagai ciri perguruan tinggi yang sangat

menjunjung tinggi nilai-nilai ilmiah. Pengembangan program ini meliputi:1) peningkatan produktivitas dan kualitas peneliti, 2) peningkatan sistem informasi penelitian, 3) publikasi hasil karya akademis ke stakeholder, dan 4) menghasilkan karya penelitian dan publikasi ilmiah yang berpotensi HaKI. Peningkatan mutu dan relevansi juga perlu diterapkan pada bidang pengabdian kepada masyarakat. Peningkatan mutu dan relevansi pada bidang ini diarahkan agar Program Studi Pendidikan Penjas mampu meningkatkan pendidikan masyarakat melalui penerapan teknologi dan ilmu pengetahuan. Kebijakan peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing dilakukan melalui program dan kegiatan antara lain, sebagai berikut :

a. Pengembangan baku mutu akademik secara berkelanjutan

- 1) Mengembangkan baku mutu bidang pendidikan dan pengajaran
- 2) Mengembangkan baku mutu bidang penelitian dan pengembangan
- 3) Mengembangkan baku mutu bidang pengabdian kepada masyarakat

b. Peningkatan relevansi kurikulum dan kualitas pembelajaran

- 1) Meriview dan meningkatkan relevansi kurikulum secara periodik
- 2) Mengembangkan metode-metode pembelajaran inovatif yang mampu memacu kecerdasan intelektual, penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta memperkokoh kecerdasan emosional, sosial, spiritual mahasiswa.

c. Peningkatan dan pendayagunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam pendidikan

- 1) Mengembangkan media pembelajaran berbasis ICT
- 2) Mengembangkan metode pembelajaran berbasis e-Learning
- 3) Mengembangkan bahan ajar berbasis digital
- 4) Mengembangkan digital library
- 5) Mengintegrasikan jaringan internet secara menyeluruh
- 6) Meningkatkan layanan akses internet bagi civitas akademika Prodi Pendidikan Penjas.

d. Peningkatan kreativitas, entrepreneurship, dan kepemimpinan mahasiswa

- 1) Meningkatkan kemampuan entrepreneurship mahasiswa.
- 2) Meningkatkan kegiatan penalaran mahasiswa.
- 3) Meningkatkan pembinaan kepemimpinan mahasiswa.
- 4) Meningkatkan layanan kegiatan penunjang mahasiswa.
- 5) Meningkatkan pembinaan bakat dan minat mahasiswa.

e. Peningkatan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan melalui pendidikan gelar dan non gelar di dalam maupun luar negeri

- 1) Meningkatkan jumlah dosen bergelar doktor.
- 2) Meningkatkan jabatan fungsional dosen.
- 3) Meningkatkan kemampuan berbahasa inggris dosen
- 4) Meningkatkan kualitas laboran.

f. Peningkatan sarana dan prasarana untuk memenuhi baku mutu penyelenggaraan pendidikan.

- 1) Meningkatkan jumlah buku teks dan bahan pustaka lainnya.
- 2) Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana perkuliahan,-praktiku, dan pendukung lainnya.
- 3) Meningkatkan kualitas ruang kerja dosen.
- 4) Meningkatkan kapasitas Teknologi Informasi dan Komunikasi.
- 5) Meningkatkan layanan akses internet bagi mahasiswa.
- 6) Peningkatan jumlah peralatan laboratorium.
- 7) Meningkatkan sarana layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan.

g. Peningkatan kerjasama dengan lembaga mitra dan alumni

- 1) Meningkatkan kerjasama penelitian dan pendidikan dengan lembaga mitra.
- 2) Meningkatkan kerjasama dengan lembaga mitra untuk meningkatkan kualitas kegiatan akademik.
- 3) Meningkatkan jumlah nota kesepahaman dengan lembaga mitra.

4) Meningkatkan peran alumni dalam peningkatan kualitas penyelenggaraan kegiatan akademik.

h. Peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian, kegiatan ilmiah dan publikasi

1) Meningkatkan produktivitas ilmiah melalui kegiatan penelitian, seminar, pertemuan ilmiah, dan publikasi di jurnal ilmiah.

2) Menyelenggarakan lokakarya penulisan jurnal ilmiah nasional dan internasional.

3) Meningkatkan kemampuan sivitas akademika dalam meneliti melalui lokakarya, penelitian latihan.

4) Meningkatkan kemampuan lembaga dalam meraih hibah-hibah penelitian dan Kemenristekdikti, lembaga riset, industri, dan lembaga sponsor lainnya.

i. Peningkatan jumlah paten dan HaKI

1) Meningkatkan motivasi sivitas akademika untuk mempatenkan karyanya.

2) Meningkatkan peran LPPM dalam memfasilitasi dan mempromosikan kekayaan intelektual,

j. Peningkatan peran kelembagaan dalam menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk meningkatkan kesejahteraan dan daya saing masyarakat.

1) Meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang responsive terhadap kebutuhan masyarakat.

2) Meningkatkan kapasitas pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan seminar, pelatihan, dan lokakarya.

3) Meningkatkan penyebaran informasi dan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui media cetak, elektronik, dan ICT.

k. Peningkatan kepercayaan pemerintah kota/kabupaten atau lembaga penyelenggaraan pendidikan dasar dan menengah formal dan nonformal

1) Meningkatkan jumlah kerjasama dengan sekolah-sekolah unggulan.

- 2) Meningkatkan jumlah kerjasama dengan pemerintah daerah dalam peningkatan mutu pendidikan dasar dan menengah.
- 3) Meningkatkan jumlah kerjasama dengan lembaga lain di lingkungan Kemendiknas dalam peningkatan mutu pendidikan.

5.1.2 Perluasan Akses Pendidikan

Kebijakan untuk perluasan akses dilakukan melalui program dan kegiatan antara lain sebagai berikut:

a. Peningkatan kerjasama dengan sekolah/lembaga mitra untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas

- 1) Meningkatkan jumlah sekolah mitra untuk mendukung penyelenggaraan PPL kependidikan.
- 2) Meningkatkan jumlah kerjasama dengan sekolah, dinas pendidikan propinsi, dinas pendidikan kabupaten, lembaga pelatihan, organisasi profesi, lembaga penelitian, instansi lain untuk mendukung penyelenggaraan PPL dan pembelajaran.

b. Peningkatan kerjasama dengan pemerintah Propinsi, Kabupaten, dan Kota untuk pengembangan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

- 1) Meningkatkan kerjasama dalam kesempatan belajar.
- 2) Meningkatkan kerjasama dalam penelitian.
- 3) Meningkatkan kerjasama dalam pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Meningkatkan kerjasama dalam bentuk pelatihan dan pengembangan SDM.

c. Memperluas jaringan promosi Program Studi Pendidikan Penjas

- 1) Mempromosikan Program Studi pendidikan Penjas melalui media sosial.
- 2) Mempromosikan Program Studi dengan melibatkan alumni.
- 3) Mempromosikan Program Studi Pendidikan Penjas melalui kegiatan-kegiatan ilmiah maupun non ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa dan dosen

5.1.3 Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas dan Pencitraan Publik

Kebijakan dalam rangka peningkatan tata kelola, akuntabilitas, dan pencitraan public lakukan melalui program dan kegiatan, antara lain:

1. Peningkatan sistem manajemen sumber daya manusia
 - 1) Memetakan potensi sumberdaya manusia.
 - 2) Mengevaluasi instrument rincian tugas pekerjaan masing-masing pegawai sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.
 - 3) Mengevaluasi indikator kinerja staf yang telah dikembangkan.

b. Peningkatan kapasitas dan kompetensi aparat di bidang pengelolaan pendidikan tinggi

- 1) Meningkatkan kemampuan pimpinan di bidang perencanaan program dan anggaran berbasis kinerja melalui pendidikan dan pelatihan.
- 2) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi manajerial aparat untuk meningkatkan layanan pendidikan yang efektif, inovatif, efisien, dan akuntabel.
- 3) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi aparat di bidang monitoring dan evaluasi, dan audit internal.

c. Peningkatan pengawasan dan penjaminan mutu secara terprogram melalui internal quality assurance, evaluasi diri, dan sistem monitoring dan evaluasi

- 1) Mengembangkan manual mutu akademik (pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu, serta pengabdian kepada masyarakat)
- 2) Memantapkan sistem penjaminan mutu (input, proses, dan output).
- 3) Meningkatkan peran unit penjaminan mutu.

d.Peningkatan citra dan layanan publik melalui berbagai media

- 1) Membuat website jurusan sehingga bisa menginformasikan segala perkembangan dan kegiatan yang terjadi di Program Studi Pendidikan Penjas FKIP Universitas Islam Kebangsaan Indonesia.
- 2) Meningkatkan layanan akses informasi dan komunikasi dengan masyarakat dan stakeholders lainnya.
- 3) Meningkatkan intensitas promosi (misalnya: presentatioan to school, aktivitas sosial. media cetak dan elektronik)

5.2 Rancangan Kerja Tahunan

Pelaksanaan Renstra Program Studi Pendidikan Penjas Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia Tahun 2017-2021 dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan yang diimplementasikan dalam bentuk rencana kerja tahunan Pelaksanaan Renstra dimulai tahun 2017 dan berakhir tahun 2021. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel berikut :

BAB VII

PENUTUP

Rencana Strategik Program Studi Pendidikan Penjas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Kebangsaan Indonesia. 2019-2030 yang telah tersusun sebagai tindak lanjut untuk implementasi Ketiga bidang tersebut adalah: 1) peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing, 2) perluasan akses pendidikan; 3) Penguatan tata kelola, akuntabilitas dan pencitraan publik. Dalam mengimplementasikan program diperlukan komitmen yang kuat dari ketua program studi dan sekretaris program studi serta dukungan penuh dari civitas akademika dalam menjalankan rencana tersebut demi tercapainya visi Program Studi Pendidikan Penjas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Kebangsaan Indonesia 2019-2030: Menjadi Program Studi unggul dalam menghasilkan tenaga kependidikan Penjas dan non kependidikan yang profesional, terdepan dalam penelitian, pengabdian masyarakat kearifan budaya lokal, mampu bersaing di tingkat global dan berkarakter Islami.

Implementasi rencana strategik dan kebijakan harus dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan oleh ketua program studi, sekretaris program studi, dosen dan mahasiswa Program Studi Pendidikan Penjas Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Kebangsaan Indonesia demi terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran strategik Program Studi Pendidikan Penjas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Kebangsaan Indonesia tahun 2021. Kunci keberhasilan implementasi Rencana Strategik meliputi; kepemimpinan strategi, tata kelola Program studi yang didukung oleh kebijakan alokasi sumber daya dan dana yang proporsional, pengembangan standar operasional prosedur dan standar pelayanan minimum, strategi manajemen keuangan, strategi pengembangan sumber daya manusia, pengembangan sarana dan prasarana, pengembangan sistem informasi manajemen, budaya organisasi, budaya kerja, dan suasana akademik.