

**PANDUAN PELAKSANAAN  
PUSAT KARIR DAN TRACER STUDY  
(PKTS)**



**UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA  
(UNIKI)**

**TAHUN 2020**

## **KATA PENGANTAR**

Pendidikan yang selaras dengan kebutuhan dunia usaha dan industri akan menjamin kualitas yang berkelanjutan. Sebagai salah satu indikator penting dalam kualitas pendidikan, relevansi menjadi kata kunci yang harus diperhatikan dalam membangun dan mengembangkan pendidikan tinggi di Indonesia. Untuk menunjang perkembangan ilmu, pengetahuan, teknologi dan ekonomi, pendidikan tinggi perlu mempertimbangkan aspek keselarasan kebutuhan tenaga Sumber Daya Manusia (SDM) dengan program studi yang ditawarkan.

Pendidikan tinggi sebagai penghasil tenaga kerja terdidik ternyata memiliki jarak dengan dunia kerja dan kenyataan di lapangan menunjukkan bahwa masih tingginya jumlah pengangguran terbuka, kualitas kompetensi pekerja belum memenuhi kebutuhan pasar kerja dan tingkat produktivitas kerja masih rendah, kesenjangan upah antar pekerja masih relative besar, kesenjangan gender, kesulitan daerah tertinggal untuk mendapatkan tenaga kerja yang professional, rendahnya penciptaan usaha baru dan kemampuan berwirausaha, belum optimalnya informasi pasar kerja yang dinamis dan terkini, kurangnya komunikasi antara pasar kerja dengan dunia pendidikan, internal dunia pendidikan belum responsive dalam menyikapi perubahan pasar kerja, penyelesaian penyelarasan yang masih bersifat parsial dan sporadis.

Dalam rangka menunjang pelaksanaan program penyelarasan pendidikan dengan dunia kerja, sangat diperlukan pemberdayaan Unit Pusat Karir dan Tracer Study di Perguruan Tinggi agar dapat membantu calon lulusan untuk memperoleh pekerjaan sesuai dengan keterampilan yang diperlukan oleh dunia kerja. Standar Operasional Prosedur (SOP) ini memuat latar belakang dan program-program yang selayaknya dilakukan oleh Unit Pusat Karir dan Tracer Study serta pedoman pelaksanaan Tracer Studi UNIKI. Diharapkan SOP ini dapat digunakan sebagai bahan acuan oleh Unit Pusat Karir dan Tracer Study UNIKI dalam pembinaan dan pengembangan karir mahasiswa dan lulusan serta pelacakan alumni (Tracer Study).

Kami mengucapkan terima kasih kepada Tim dan pihak lain yang telah berperan serta berpartisipasi dalam penyusunan panduan pelaksanaan pusat karir dan tracer study.

Bireuen, Agustus 2020

Tim Penyusun

Dr. Azhari, S.E., M.Si, Ak, CA

Murni, S.E., M.Si

## DAFTAR ISI

### DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB 1 PENDAHULUAN .....	3
1.1 Latar Belakang .....	3
1.2 Tujuan .....	3
1.3 Ruang Lingkup .....	4
1.4 Landasan Penyusunan .....	4
1.5 Struktural Organisasi Pusat Karir dan Tracer Study UNIKI.....	4
1.6 Tugas dan Fungsi Utama.....	5
BAB II PUSAT KARIR .....	7
2.1 Latar Belakang .....	7
2.2 Visi Misi Pusat Karir UNIKI .....	7
2.3 Fungsi Pusat Karir UNIKI.....	8
2.4 Tujuan Sasaran dan Strategi Pusat Karir UNIKI.....	8
BAB III PROGRAM KEGIATAN PUSAT KARIR.....	10
3.1 Layanan Informasi Kerja.....	10
3.2 Layanan Perencanaan dan Pembinaan Karir .....	11
3.3 Layanan Penempatan Kerja.....	12
3.4 Tahapan -Tahapan Pelaksanaan Program .....	12
BAB IV TRACER STUDY .....	10
4.1 Latar Belakang .....	16
4.2 Konsep Dasar Tracer Study.....	16
4.3 Tujuan Tracer Study UNIKI .....	16
4.4 Fungsi Tracer Study UNIKI.....	17
4.5 Struktur Organisasi Tracer Study UNIKI.....	17
4.6 Metodologi Tracer Study UNIKI .....	18
Bab V PENUTUP .....	22
LAMPIRAN	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Universitas Islam Kebangsaan Indonesia merupakan hasil penggabungan tiga sekolah tinggi melalui Permenristekdikti Nomor: 342/KPT/2019 Tanggal 30 April 2019 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kebangsaan di Bireuen, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Informatika dan Komputer Bina Bangsa di Kota Lhokseumawe, dan Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Kebangsaan Bireuen di Kabupaten Bireuen Provinsi Aceh yang diselenggarakan oleh Yayasan Kebangsaan Bireuen. Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) merupakan salah satu universitas swasta di Kabupaten Bireuen yang dituntut untuk menjadi institusi yang mampu menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, maka dibentuklah Unit Pusat Karir dan Tracer Study.

Sebelumnya, fungsi dan pengelolaan pusat pengembangan karir dilakukan secara parsial oleh masing-masing sekolah tinggi dalam lingkup Yayasan Kebangsaan Bireuen. Namun, saat ini telah dibentuk Unit Pusat Karir dan Tracer Study Universitas Islam Kebangsaan Indonesia melalui SK Rektor Nomor: 428/SK/UNIKI/PP/2020 Tentang Pembentukan Pusat Karir dan Tracer Study (PKTS) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia yang berfungsi untuk memfasilitasi, melayani dan membina karir mahasiswa dan alumni serta pelacakan alumni. Maka, pengelolaan pusat karir terpusat kepada Unit Pusat Karir dan Tracer Study UNIKI.

### **1.2 Tujuan Penyusunan**

Panduan pelaksanaan Unit Pusat Karir dan Tracer Study ini bertujuan untuk memberikan panduan atau acuan dalam pelaksanaan Unit Pusat Karir dan Tracer Study yang meliputi:

1. Panduan dalam perencanaan program dan kegiatan Unit Pusat Karir dan Tracer Study UNIKI,
2. Prosedur kegiatan pembinaan dan pengembangan karir mahasiswa dan alumni,

3. Panduan pelaksanaan monitoring dan evaluasi ketercapaian tujuan Unit Pusat Karir dan Tracer Study UNIKI,
4. Prosedur kegiatan *tracer study* UNIKI,
5. Tata cara proses pelaksanaan kegiatan *tracer study* UNIKI,
6. Tahapan-tahapan dan proses hasil studi serta penekanan rekomendasi *tracer study* UNIKI.

### **1.3 Ruang Lingkup**

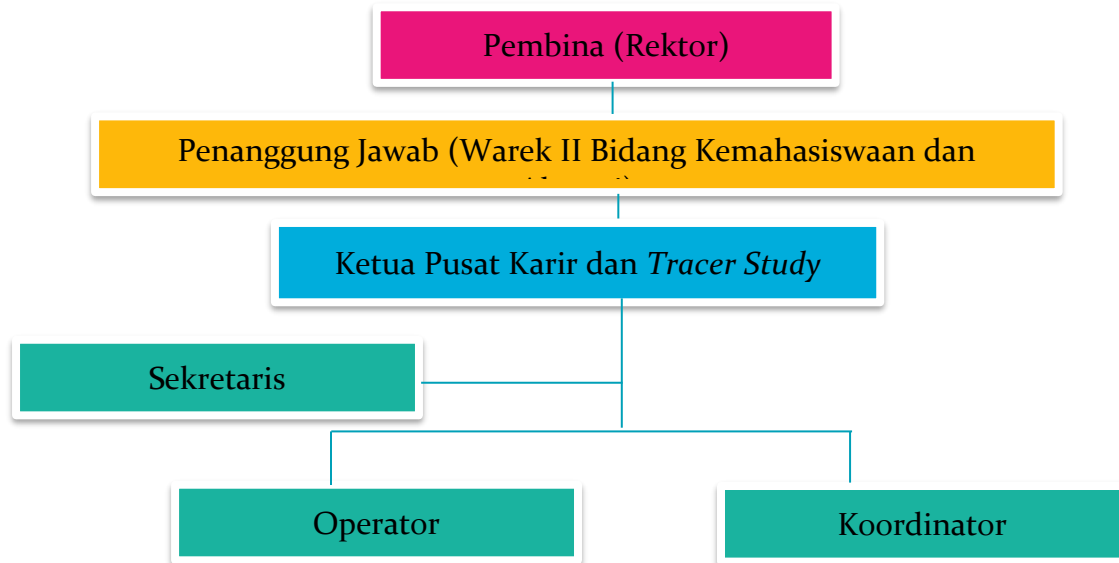
Panduan pelaksanaan Pusat Karir dan Tracer Study UNIKI ini diperlukan dan digunakan untuk manajemen pelaksanaan layanan dalam memfasilitasi, merencanakan dan bimbingan karir dan pelaksanaan *tracer study* UNIKI.

### **1.4 Landasan Penyusunan**

1. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Surat L2DIKTI XIII Wilayah Aceh Nomor: B/190/LL13/KM.11.01/2020 Tentang Imbauan Pembentukan Career Development Center/Pusat Jasa Ketenagakerjaan Tanggal 14 April 2020.
3. SK Rektor Nomor: 428/SK/UNIKI/PP/2020 Tentang Pembentukan Pusat Karir dan *Tracer Study* (PKTS) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia.
4. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia Periode Tahun 2019-2030.
5. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia Periode Tahun 2019-2030.
6. Manual Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Islam Kebangsaan Indonesia Tahun 2019.
7. Statuta Universitas Islam Kebangsaan Indonesia Tahun 2019.

### **1.5 Struktur Organisasi Pusat Karir dan *Tracer Study* UNIKI**

Adapun struktur organisasi pusat karir dan tracer study Universitas Islam Kebangsaan Indonesia adalah sebagai berikut:



**Gambar 1.1 Struktur Organisasi Pusat Karir dan *Tracer Study***

### **1.6 Tugas dan Fungsi Utama**

Berdasarkan struktur organisasi tersebut, maka tugas dan tanggung jawab utama jabatan adalah mengelola kegiatan Pusat Karir dan *Tracer Study* secara professional untuk mendukung pencapaian visi dan misi lembaga dengan merencanakan, dan mengendalikan strategi lembaga serta membuat dan menerapkan kebijakan-kebijakan yang akan mendukung kelancaran operasional seluruh bidang.

#### **Ketua**

Berfungsi sebagai manajemen bagi implementasi sistem pusat karir dan *tracer study*.

Adapun tugasnya adalah:

- Melakukan koordinasi, perencanaan, pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas yang dilaksanakan oleh setiap bidang;
- Bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas pusat karir dan *tracer study* dan melaporkannya kepada Wakil Rektor III, Bidang Kemahasiswaan dan Alumni;
- Membuat SOP dan kebijakan-kebijakan dalam pelaksanaan pusat karir dan *tracer study*;

### **Sekretaris**

Melayani dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan administrasi umum, sarana dan prasarana serta kesekretariatan Pusat Karir UNIKI. Adapun uraian tugasnya adalah:

- Mengatur dan melaksanakan dan menginventarisir administrasi kegiatan-kegiatan
- Membuat konsep surat untuk pimpinan baik internal maupun eksternal;
- Menerima surat masuk internal dan eksternal;
- Membuat surat keluar internal dan eksternal;
- Mencatat dan merekap serta mengarsipkan surat masuk dan keluar;
- Menjadi notulensi rapat dan pengarsipannya;
- Melaksanakan fungsi keuangan Pusat Karir;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan.

### **Operator**

Melayani dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan data *tracer study* dan website Pusat Karir. Adapun uraian tugasnya adalah sebagai berikut:

- Menginput data hasil *tracer study* ke dalam sistem *tracer study* UNIKI dan Kemenristekdikti;
- Membantu pembuatan desain slogan, flyer, banner dan sejenisnya sesuai dengan kebutuhan Pusat Karir;
- Membantu setiap bidang dalam hal kebutuhan TI;
- Mengelola website Pusat Karir;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan.
- Membantu memberikan masukan untuk pengembangan sistem dan pengembangan IT

### **Koordinator**

Melakukan koordinasi, perencanaan, pemantauan dan evaluasi terhadap kerjasama dan pengembangan karir, *tracer study*, dan kewirausahaan dimana bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas dan melaporkannya kepada ketua sesuai dengan layanan yang tersedia yaitu layanan informasi kerja, layanan perencanaan dan pembinaan karir dan layanan penempatan kerja.

## **BAB II**

### **PUSAT KARIR**

#### **2.1 Latar Belakang**

Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 menegaskan bahwa visi pembangunan nasional menuju Indonesia mandiri, maju, adil dan makmur dapat diwujudkan antara lain melalui misi pembangunan nasional yaitu mewujudkan bangsa yang berdaya saing dan pembangunan yang merata dan berkeadilan. Kedua hal tersebut dapat diimplementasikan antara lain dengan meningkatkan pembangunan daerah, mengurangi kesenjangan sosial secara menyeluruh, keberpihakan kepada masyarakat, kelompok dan wilayah/daerah yang masih lemah serta menanggulangi kemiskinan dan pengangguran secara signifikan.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat saat ini, telah membawa perubahan yang sangat pesat pula dalam berbagai aspek kehidupan. Pekerjaan dan cara kita bekerja berubah, banyaknya lapangan pekerjaan hilang, sementara berbagai jenis pekerjaan baru bermunculan. Laju perubahan ekonomi, sosial dan budaya juga tinggi. Maka, dalam masa yang sangat dinamis ini diharapkan perguruan tinggi dapat merespon secara cepat dan tepat. Diperlukan transformasi pembelajaran untuk bisa membekali dan menyiapkan lulusan pendidikan tinggi agar menjadi generasi unggul, yaitu generasi yang tanggap dan siap menghadapi tantangan zamannya tanpa tercerabut akar budaya bangsanya

#### **2.2 Visi, Misi Pusat Karir UNIKI**

Visi Pusat Karir UNIKI merupakan penjabaran dari visi UNIKI yaitu menjadi pusat pengembangan karir yang professional, unggul, entrepreneurship, mandiri, dan Islami (PUEMI). Dalam rangka mencapai visi tersebut, maka dijabarkan dalam misi-misi sebagai berikut:

1. Memfasilitasi, melayani dan mengembangkan layanan informasi karir secara berkelanjutan;



2. Membina karir mahasiswa dan alumni secara terencana, terstruktur dan terukur untuk memiliki pengetahuan, keterampilan, dan pengembangan diri memasuki dunia kerja;
3. Mengembangkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dunia industri (DUDI).

### **2.3 Fungsi Pusat Karir UNIKI**

Pusat Karir Universitas Islam Kebangsaan Indonesia merupakan suatu lembaga layanan karir yang berfungsi untuk:

1. Memfasilitasi mahasiswa dan alumni untuk mendapatkan pekerjaannya sesuai dengan bakat, minat dan keterampilannya;
2. Membantu perusahaan pengguna tenaga kerja untuk menyediakan dan mendapatkan tenaga kerja yang berkualitas, terampil dan professional sesuai dengan kebutuhan perusahaan;
3. Melaksanakan rekrutmen tenaga kerja melalui bursa kerja;
4. Memfasilitasi, melayani, dan membina karir mahasiswa dan alumni;
5. Membantu mahasiswa merencanakan dan mengambil keputusan karir.

### **2.4 Tujuan, Sasaran dan Strategi Pusat Karir UNIKI**

Adapun tujuan, sasaran dan strategi Pusat Karir UNIKI adalah dalam rangka melayani dan memfasilitasi perencanaan dan pembinaan karir mahasiswa dan alumni yaitu:

1. Mengembangkan kerjasama dan jejaring kemitraan dengan lembaga penyedia kerja baik pemerintah maupun non pemerintah untuk mendukung perencanaan dan pembinaan karir mahasiswa dan alumni.
  - a. Sasarannya adalah tersedianya MOU dan MOA dengan lembaga penyedia kerja baik pemerintah maupun non pemerintah dan DUDI; terbentuknya jejaring kelembagaan lokal, regional dan nasional sebagai suatu komunitas pengembangan karir di Perguruan Tinggi.
  - b. Strateginya adalah pengembangan kerjasama yang relevan untuk memfasilitasi layanan dan pembinaan karir mahasiswa dan alumni; dan mengoptimalkan keterlibatan Pusat Karir dalam keanggotaan Pusat Karir Nasional.

2. Meningkatkan kapasitas atau kompetensi sumber daya mahasiswa dan alumni.
  - a. Sasarannya adalah tersedianya dokumen MOU dan MOA dengan Lembaga pemerintah maupun non pemerintah yang dapat digunakan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dan alumni.
  - b. Strateginya adalah mengembangkan berbagai pelatihan yang dapat meningkatkan softskill dan hardskill serta entrepreneurship mahasiswa dan alumni.
3. Mengembangkan tata kelola Pusat Karir secara efektif, transparan dan akuntabel.
  - a. Sasarannya adalah terkonsolidasinya tim pengelola pusat karir dan bersinergi dengan unit kerja terkait dalam lingkup UNIKI untuk mendukung pembinaan karir mahasiswa dan alumni; tersedianya dokumen pedoman pelaksanaan pusat karir, perencanaan program dan kegiatan tahunan; terimplementasinya program dan kegiatan tahunan sesuai skala prioritas; tersedianya laporan evaluasi program dan tahunan yang dapat diakses oleh berbagai pihak; tersedianya sistem informasi karir berbasis web yang terkelola secara berkelanjutan; tersedianya sarana dan prasarana pendukung
  - b. Strateginya adalah memaksimalkan fungsi koordinasi dan komunikasi secara internal antara tim pusat karir dengan dengan unit kerja terkait dalam lingkup UNIKI; menyusun dokumen pedoman pelaksanaan pusat karir, perencanaan program dan kegiatan tahunan; mengimplementasikan program dan kegiatan tahunan sesuai skala prioritas; membuat laporan evaluasi program dan tahunan yang dapat diakses oleh berbagai pihak; menyediakan dan mengembangkan sistem informasi karir berbasis web yang terkelola secara berkelanjutan; menyediakan sarana dan prasarana pendukung

## **BAB III**

### **PROGRAM KEGIATAN PUSAT KARIR**

Pusat Karir berfungsi menjembatani kebutuhan informasi dunia kerja yang diperlukan untuk menjawab tantangan dunia kerja. Selain belajar untuk mendapatkan pengetahuan spesifik sesuai bidang ilmu yang ditekuni, mahasiswa perlu memiliki pengetahuan yang cukup terhadap bidang pekerjaan yang kelak mereka tekuni dan berbagai kompetensi yang diperlukan untuk bekerja. Oleh karena itu, Universitas Islam Kebangsaan Indonesia memiliki visi yang PUEMI yaitu Profesional, Unggul, Enterpreneurship, Mandiri dan Islami, maka Pusat Karir UNIKI berupaya memberikan program layanan karir bagi mahasiswa dan alumni dengan kegiatan yang mencakup aspek penyebaran informasi kerja, penyelenggaraan bursa kerja, perencanaan dan pembinaan karir, dan layanan penempatan kerja.

#### **3.1 Layanan Informasi Kerja**

Layanan informasi kerja dilakukan oleh Unit Pusat Karir dengan memberikan program layanan sebagai berikut:

1. Informasi lowongan kerja yang diunggah pada website [pkts.uniki.ac.id](http://pkts.uniki.ac.id).
2. Data base alumni yang meliputi data lulusan.
3. Informasi lowongan kerja melalui media sosial pusat karir seperti facebook, Instagram dan lainnya yang dapat diakses oleh semua mahasiswa dan alumni sebagai informasi lowongan kerja dua arah.
4. Penyelenggaraan bursa kerja secara konsisten kepada mahasiswa dan alumni yang bekerjasama dengan pemerintah dan non pemerintah serta mitra lainnya melalui *job fair/expo*.
5. Rekrutmen kampus (*campus recruitment*) merupakan kegiatan seleksi dan penerimaan tenaga kerja yang dilakukan oleh perusahaan yang sedang membuka lowongan kerja di Perguruan Tinggi dimana perusahaan bekerja sama dengan pusat karir PT dengan tujuan untuk mendapatkan tenaga kerja.

### 3.2 Perencanaan dan Pembinaan Karir

Pusat Karir UNIKI juga akan melaksanakan program perencanaan dan pembinaan karir mahasiswa dan alumni yang diselenggarakan melalui kegiatan:

#### 1. Pelatihan/Workshop/Seminar

Pelatihan atau training adalah suatu pendidikan tingkat non formal yang dapat memberikan keahlian/keterampilan tertentu yang diharapkan. Pelaksanaan pelatihan dapat bersifat rutin/regular/intensif. Pelatihan diselenggarakan untuk mahasiswa dan lulusan yang memerlukan peningkatan keterampilan dibidang tertentu. Adapun jenis-jenis pelatihan yang ditawarkan adalah sebagai berikut:

##### ○ Pelatihan *Softskills*

Pelatihan ini diperlukan oleh mahasiswa untuk mendapatkan pekerjaan yang diharapkan karena ijazah dan keahlian tertentu dibidang masing-masing tidaklah cukup. Softskill/employability skills antara lain yaitu kepemimpinan; teknik negosiasi; teknik persuasi; teknik presentasi; komunikasi non verbal; perencanaan, koordinasi dan pelaksanaan; dokumentasi ide dan informasi; komunikasi; kerjasama tim, pemecahan masalah; inisiatif; perencanaan dan organisasi; manajemen diri; kemampuan belajar sepanjang hayat; penulisan dan pendokumentasian laporan dan dokumen lainnya serta peningkatan kepribadian seperti cara berbicara, berbusanan, etika dan lainnya.

##### ○ Pelatihan *Technical Skills*

Contoh-contoh technical skills adalah: pelatihan computer berbasis program studi (SPSS, CARR, CAD, Program Akuntansi dll); bahasa inggris; penggunaan alat-alat komunikasi modern; keterampilan multimedia sebagai perangkat komunikasi dan lainnya

##### ○ Pelatihan Lamaran Kerja

Sedini mungkin mahasiswa harus diberikan pembekalan mengenai penulisan surat lamaran pekerjaan, baik dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, pembuatan curriculum vitae yang baik, dan teknik wawancara dengan tujuan untuk meningkatkan daya saing.

1. **Konseling Karir**

Merupakan kegiatan yang membantu lulusan dalam memilih tempat kerja. Melalui konseling karir ini, lulusan dapat memperoleh: gambaran tentang bidang pekerjaan yang akan ditekuni dan masa depan perkembangan dirinya jika meniti karir dibidang tertentu; saran-saran yang bermanfaat untuk pengembangan diri yang berkaitan dengan pengembangan profesionalisme berkelanjutan; dan kegiatan yang dapat dilakukan oleh lulusan sepanjang meniti karir.

2. **Pelatihan Enterpreneurship**

### **3.3 Layanan Penempatan Kerja**

Pusat Karir memiliki program layanan penempatan kerja yang diselenggarakan melalui kegiatan:

1. **Magang.**

Magang adalah kegiatan mahasiswa/calon lulusan untuk memperoleh pengalaman bekerja di suatu institusi. Magang ini berbeda dengan praktik kerja yang biasanya dilakukan oleh mahasiswa sebagai bagian dari kurikulum. Kegiatan magang ini dapat dihargai dengan SKS dan dapat lebih besar dari SKS praktik kerja meskipun tidak selalu berkaitan langsung dengan bidang keilmuan mahasiswa. Kegiatan ini dapat dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri/berkelompok sesuai dengan kebutuhan tempat magang. Mahasiswa dapat menerima upah selama magang. Pembelajaran/pengalaman yang akan diperoleh mahasiswa selama magang yaitu pengelolaan kegiatan kerja, sistem pengelolaan perusahaan, softskill, network, kepatuhan kepada peraturan kerja, dan sarana dan prasarana perusahaan, dan lainnya.

2. **Program terkait lainnya.**

### **3.4 Tahapan-Tahapan Pelaksanaan Program**

Adapun tahapan-tahapan dalam pelaksanaan program Pusat Karir UNIKI adalah sebagai berikut:

1. **Layanan Informasi Kerja**

- Bekerjasama dengan penyedia jasa bursa kerja online professional.
- Mandiri dengan memiliki sistem informasi yang memadai dan perangkat lunak sistem rekrutmen.
- Langkah dalam pelaksanaan pameran bursa kerja adalah sebagai berikut:
  - Pengurusan administrasi legal (SK, surat tugas, anggaran, dsb)
  - Penyusunan proposal kegiatan.
  - Persiapan dan penyusunan bidding kegiatan (booth, konsumsi, dan publikasi).
  - Penyusunan basis desain publikasi (poster, spanduk, baliho dan backdrop).
  - Kompilasi database perusahaan (nama perusahaan, alamat, email, telepon dan HRD).
  - Kegiatan marketing yaitu pengiriman proposal kegiatan ke perusahaan via email, pos dan presentasi ke perusahaan) dan tindak lanjutnya.
  - Pertemuan teknis.
  - Pembangunan booth yang mulai dilakukan pada H-2 atau H-3 tergantung banyaknya perusahaan peserta dan besarnya pameran.
  - Pengisian booth oleh perusahaan peserta yang dilakukan pada H-1.
  - Persiapan teknis (keamanan, protokoler acara, dll) dan finalisasi susunan acara.
  - Implementasi kegiatan.
  - Monitoring kegiatan.
  - Evaluasi dan survey kepuasan pengguna (perusahaan dan pengunjung).
- Langkah dalam pelaksanaan rekrutmen kampus adalah sebagai berikut:
  - Perusahaan yang berminat diminta menjadi anggota pusat karir.
  - Membayar biaya administrasi (jika ada) sesuai paket layanan yang tersedia.

- Menyiapkan materi informasi lowongan kerja untuk dipublikasikan oleh pusat karir.
- Jasa yang diberikan oleh pusat karir dalam rekrutmen kampus meliputi: publikasi informasi lowongan perusahaan ; rekrutmen online melalui laman yang tersedia; administrasi dan penyedia/sewa tempat untuk rekrutmen kampus.
- Tes seleksi penerimaan.

## 2. Layanan Perencanaan dan Pembinaan Karir

- Langkah dalam pelaksanaan pelatihan adalah sebagai berikut:
  - Penetapan jenis pelatihan yang akan ditawarkan.
  - Penetapan target peserta pelatihan (mahasiswa/lulusan/umum).
  - Penetapan rutinitas pelatihan (rutin atau non rutin).
  - Penyusunan jadwal pelatihan rutin (mingguan/bulanan).
  - Perekrutan pelatih sesuai dengan kebutuhan pelatihan (universitas/lainnya).
  - Pengumuman jadwal pelatihan kepada prodi/fakultas, lulusan dan umum.
  - Pendaftaran peserta pelatihan (diupayakan 2 minggu sebelum pelatihan dimulai).
  - Pelaksanaan pelatihan sesuai jadwal.
  - Evaluasi pelaksanaan pelatihan
- Langkah dalam pelaksanaan konseling karir adalah sebagai berikut:
  - Melakukan koordinasi dengan pihak terkait di lingkungan PT.
  - Memilih konselor karir. Konselor dapat berasal dari internal maupun external kampus. Jika internal kampus dapat berasal dari bagian sumber daya manusia sedangkan dari luar kampus memiliki sertifikat sebagai professional conselor yang diterbitkan oleh institusi berwenang.
  - Pengumuman kepada mahasiswa, lulusan baru dan alumni tentang jadwal dan tempat konseling.

- Rekapitulasi calon peserta konseling dan penyusunan keperluan konselor industri (jika diperlukan).
- Pelaksanaan konseling: dilakukan sebelum lulusan memasuki dunia kerja (fresh graduate); dilakukan setelah lulusan bekerja untuk waktu yang cukup lama.
- Evaluasi konseling.

### 3. Layanan Penempatan Kerja

- Komunikasi dengan instansi/perusahaan tempat magang/Lembaga penyedia tempat magang untuk menentukan jumlah peserta magang, waktu dan durasi magang, tempat magang dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa.
- Koordinasi dan persiapan magang dengan melibatkan pihak terkait dengan kegiatan magang.
- Pengumuman kepada mahasiswa tentang program magang yang tersedia.
- Pendaftaran calon peserta magang dan dilanjutkan dengan seleksi peserta magang.
- Penentuan dosen pembimbing dan pembimbing magang dari instansi/perusahaan tempat magang.
- Pelaksanaan magang.
- Pelaporan hasil magang oleh peserta magang.
- Evaluasi kegiatan magang.
- Waktu dan durasi magang yaitu pada liburan antar semester atau akhir tahun akademik selama 1-3 bulan agar tidak mengganggu kegiatan kurikuler; pada semester berjalan selama 1 semester.
- Tempat magang berupa perusahaan yang relevan dengan bidang studi mahasiswa; perusahaan yang tidak relevan dengan bidang studi



## **BAB IV**

### **TRACER STUDY**

#### **4.1 Latar Belakang**

Persaingan global dan teknologi yang semakin dinamis saat ini, menuntut dunia pendidikan untuk selalui memperbaiki kualitas proses pendidikan yang disertai relevansinya dengan tuntutan dunia kerja. Oleh karena itu, dalam mengukur sejauhmana suatu universitas telah berhasil membentuk lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dengan pembangunan pendidikan di Indonesia, maka dapat dilakukan dengan penelusuran alumni (*tracer study*).

*Tracer study* merupakan suatu studi empiris untuk mendapatkan informasi mengenai alumni sebagai evaluasi hasil pendidikan untuk pengembangan kualitas pendidikan. Dengan adanya kegiatan tracer study ini diharapkan UNIKI mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan program studi dan menyediakan dasar-dasar pelaksanaan perencanaan di masa depan. Oleh karena itu, informasi keberhasilan profesionalisme seperti karir, kesesuaian keilmuan dan pekerjaan, status, dan pendapatan alumni merupakan sebagian informasi-informasi yang sangat dibutuhkan. demikian pula informasi mengenai pengetahuan dan keahlian yang relevan seperti hubungan antara pengetahuan dan keahlian dengan kebutuhan kerja yang diharapkan dapat memberikan penilaian terhadap kondisi mereka dengan dunia kerja.

#### **4.2 Visi dan Misi Tracer Study UNIKI**

Visi Pusat Karir UNIKI merupakan penjabaran dari visi UNIKI yaitu menjadi pusat *Tracer Study* yang professional, unggul, entrepreneurship, mandiri, dan Islami (PUEMI) dengan misi melaksanakan *tracer study* secara professional dan unggul untuk mengetahui outcome lulusan dengan dunia kerja.

#### **4.3 Tujuan *Tracer Study* UNIKI**

*Tracer Study* UNIKI memiliki beberapa tujuan penting dalam pelaksanaannya yaitu untuk:

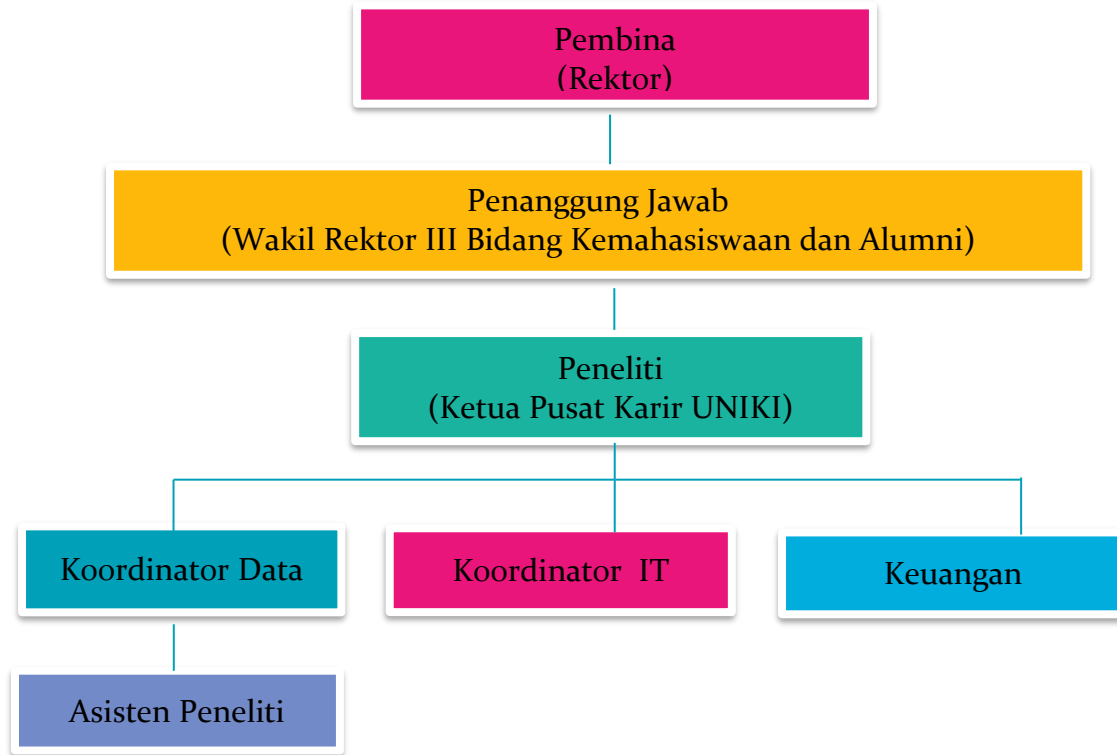
1. Memperoleh informasi penting berupa umpan balik alumni sebagai perbaikan, pengembangan sistem dan pengelolaan pendidikan baik fasilitas, pola pengajaran dan pembelajaran, proses serta pelayanan.
2. Sebagai bahan evaluasi untuk mengetahui relevansi pendidikan tinggi dengan pekerjaan (*hardskill, softskill*, factor internal/external, kompetensi, kontribusi dan lainnya).
3. Sebagai umpan balik bagi kualitas UNIKI dalam menentukan kebijakan pendidikan secara nasional.
4. Membantu UNIKI dalam proses akreditasi baik nasional maupun internasional.
5. Memberikan masukan dan data bagi perusahaan mengenai karakteristik alumni/lulusan UNIKI.
6. Memberikan bukti empiris mengenai alumni terkait pekerjaan, awal karir, relevansi pekerjaan dan lainnya.
7. Memberikan informasi bagi mahasiswa, orang tua, dosen, administrasi pendidikan dan para pelaku pendidikan mengenai alumni/lulusan UNIKI.

#### **4.4 Fungsi Tracer Study UNIKI**

1. *Tracer Study* dapat memberikan informasi mengenai hubungan antara dunia pendidikan tinggi dengan dunia usaha dan industri.
2. Menyajikan informasi mendalam dan terperinci mengenai kecocokan pekerjaan alumni baik secara horizontal (antar berbagai bidang ilmu) maupun vertical (antar berbagai level/strata pendidikan).
3. Dapat membantu upaya perbaikan kurikulum dan sistem pembelajaran.
4. Sebagai bahan untuk membangun jaringan/network alumni.
5. Sebagai database alumni yang terdata berdasarkan program studi dan angkatan (tahun masuk dan tahun keluar).
6. Sebagai bahan evaluasi untuk akreditasi nasional dan internasional.

#### **4.5 Struktur Organisasi *Tracer Study* UNIKI**

Adapun struktur organisasi Tim *Tracer Study* UNIKI terdiri dari Pembina, penanggung jawab dan pelaksana yaitu ketua, koordinator data, koordinator IT, keuangan, dan asisten peneliti (surveyor). Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.1.



**Gambar 4.1 Struktur Tim *Tracer Study* UNIKI**

#### **4.6 Metodologi *Tracer Study* UNIKI**

##### **Tahapan Pelaksanaan**

Pelaksanaan tracer study UNIKI terdiri dari beberapa tahapan yaitu tahapan perencanaan dan persiapan, pengumpulan data, analisis data dan pelaporan.

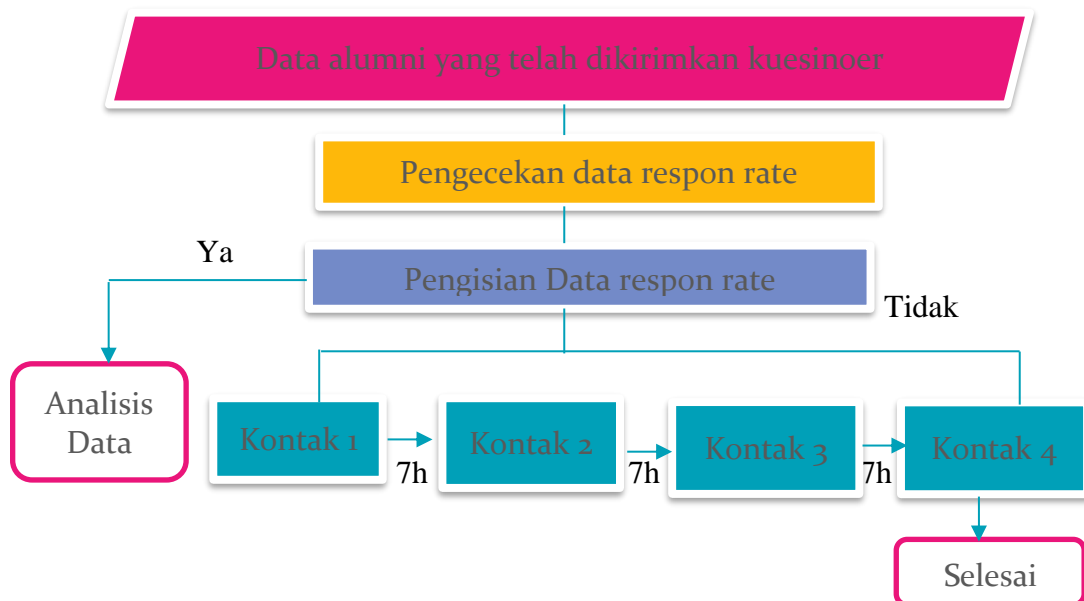
1. Tahapan perencanaan dan persiapan:
  - a. Pembentukan tim *tracer study*
  - b. Melakukan training tim survey
  - c. Pengajuan anggaran ke universitas melalui Warek II bagian keuangan
  - d. Penyediaan sarana dan prasarana *tracer study*
  - e. Penyusunan dan pengembangan instrument survey seperti kuesioner dan media survey (online maupun offline). Kuesioner yang dibuat minimal

memenuhi standar kuesioner *tracer study* yang dikeluarkan oleh *tracer study* Kemenristekdikti.

- f. Melakukan koordinasi dengan fakultas dan prodi dan unit lainnya jika diperlukan dalam rangka sosialisasi pelaksanaan *tracer study* dan database alumni berdasarkan data yudisium.
- g. Konsolidasi dan kompilasi database alumni per fakultas yang kemudian dicocokkan dengan database alumni pada sistem informasi universitas. Database yang diperlukan minimal terdiri dari nama alumni, nomor mahasiswa, prodi dan fakultas, alamat surat, telepon/HP, dan email.

## 2. Tahapan Pengumpulan Data

Hal ini dilakukan dengan pengiriman pemberitahuan atau undangan kepada lulusan baik melalui email, SMS Broadcast, kontak via telepon, whatsapp dan sosial media. Selain itu juga dilakukan monitoring terkait update status pengisian kuesioner oleh alumni dengan pengiriman pengingat sebanyak 4 kali. Setelah data lulusan yang menjadi target responden telah dikumpulkan, maka survei akan ditutup. Tindakan khusus mungkin perlu dilakukan jika respon rate terlalu rendah yaitu dibawah 10%. Adapun alur tahapan pengumpulan data adalah sebagai berikut:



**Gambar 4.2** Alur Pengumpulan Data *Tracer Study*

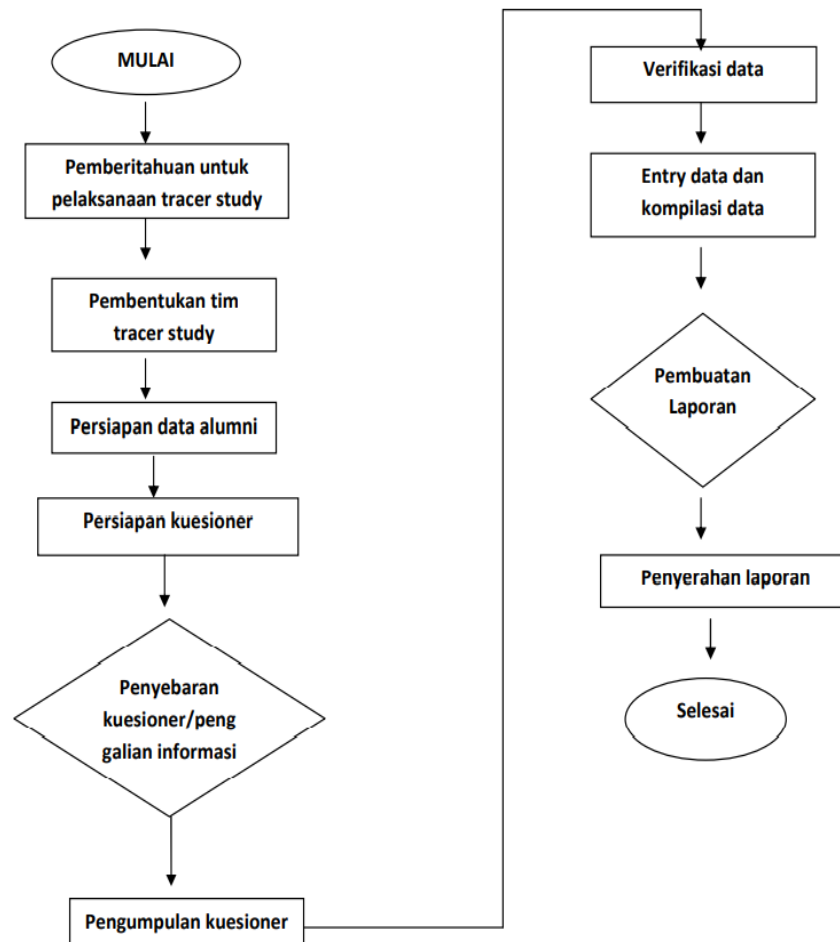
### 3. Tahapan Analisis Data

Pada tahap ini, maka data yang sudah dikumpulkan dan dibersihkan kemudian akan dianalisis. Analisis data dilakukan secara kuantitatif dan kualitatif dengan menggunakan sistem informasi *tracer study* Kemenristekdikti.

### 4. Tahapan Pelaporan

Tahapan pelaporan merupakan tahapan akhir yang disusun untuk kepentingan universitas dan disajikan dalam dua format yaitu format lengkap dan format per fakultas. Hasil laporan akan disosialisasikan kepada pimpinan universitas, rapat pimpinan terkait data hasil *tracer* dan *follow up*.

Adapun gambaran tahapan *tracer study* UNIKI dapat dilihat dalam Gambar 4.3



**Gambar 4.3** Bagan Alir Prosedur *Tracer Study* UNIKI

## **Metode Pelacakan**

Ada 2 metode pelacakan yang digunakan dalam kegiatan *tracer study* yaitu:

1. Kuisisioner Online

Metode pelacakan kuisisioner online dilakukan menggunakan *single account* melalui website *tracer study*

2. Sosial Media

Metode pelacakan sosial media dilakukan dengan mengirimkan kuisisioner kepada para alumni melalui sosial media seperti email, whatshap, facebook, dan Instagram.

## **Instrument**

Kuisisioner merupakan instrument yang digunakan dalam *tracer study*. Instrumen kuisisioner yang digunakan dalam kegiatan *tracer study* ini dikembangkan oleh Pusat Karir dan *Tracer Study* UNIKI yang mengacu pada kuisisioner DIKTI. Dalam rangka pengembangan kuisisioner, maka dilakukan melalui workshop dengan pimpinan universitas, fakultas, dan program study untuk penyempurnaan kuisisioner. Hal ini ditujukan untuk penambahan informasi atau pertanyaan yang berbeda untuk setiap program studi di Universitas Islam Kebangsaan Indonesia sesuai dengan kebutuhannya untuk digunakan pada akreditasi dan evaluasi pembelajaran.

## **Populasi dan Sampel**

Populasi dalam survey *tracer study* adalah alumni UNIKI berdasarkan database alumni (yudisium/wisuda). Adapun sampel yang digunakan minimal 30% dari total populasi/respon rate.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikian buku pelaksanaan Pusat Karir dan Tracer Studi UNIKI ini disusun, semoga bermanfaat bagi perguruan tinggi dan internal terkait sebagai salah satu acuan pelaksanaan pelacakan alumni dan bimbingan karir mahasiswa dan alumni. Adapun harapannya adalah UNIKI dapat menghasilkan insan Indonesia yang professional, unggul, entrepreneurship, mandiri dan islami yang dapat berkontribusi terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa.

## LAMPIRAN

### SK Pusat Karir dan Tracer Study UNIKI



#### YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/1/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Bang. Baitul Himpun - Aceh, <http://unika.ac.id>, surel: [unika\\_ykb@gmail.com](mailto:unika_ykb@gmail.com)  
Kampus Lhokseumawe (PSKDU), Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Alue Awe, Lhokseumawe, <http://unika.ac.id>, surel: [unika\\_ykb@gmail.com](mailto:unika_ykb@gmail.com)

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA  
NOMOR : 428 / SK / UNIKI / PP / 2020

#### TENTANG

PEMBENTUKAN PUSAT KARIR DAN *TRACER STUDY* (PKTS)  
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI) - PROVINSI ACEH  
TAHUN 2020

Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan .Pusat Karir dan *Tracer Study* (PKTS) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) Provinsi Aceh dipandang perlu membentuk Struktur Pusat Karir Dan *Tracer Study* (Pkts)
- b. Bahwa untuk mencapai maksud tersebut di atas perlu ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Ketua Yayasan Kebangsaan Bireuen.
- c. Bahwa nama-nama tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini di pandang cakap dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas-tugas dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2008 Tentang Yayasan sebagai perubahan atas undang-undang Nomor :16 Tahun 2001;
2. Undang-undang Nomor : 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 30 Tahun 1990 tentang Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Nomor 471/BSE/VII/2017 tentang Pelaksanaan *Tracer Study* di Perguruan Tinggi tanggal 26 Juli 2017;
6. Surat L2DIKTI XIII Wilayah Aceh Nomor : B/190/LL13/KM.11.01/2020 tentang imbauan pembentukan Career Development Centre/Pusat Jasa Ketenagakerjaan tanggal 14 April 2020;
7. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 342/KPT/1/2019 Tanggal 30 April 2019 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kebangsaan di Bireuen, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Informatika dan Komputer Bina Bangsa di Kota Lhokseumawe, dan Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Kebangsaan Bireuen di Kabupaten Bireuen menjadi Universitas Islam Kebangsaan Indonesia di Kabupaten Bireuen Provinsi Aceh yang diselenggarakan oleh Yayasan Kebangsaan Bireuen;
8. Akte Notaris Tri Yuliza,SH. Nomor :89 Tanggal 31 Januari 2007 dan Hak Asasi Manusia Nomor : AHU-1684.AH.01.02. Tahun 2008 Tanggal 25 April 2008;
9. Surat Keputusan Ketua Pembina Yayasan Kebangsaan Bireuen Nomor : 034/ SK/ YKB/ V/ 2019 Tanggal 03 Mei 2019 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia.
- Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Unsur Pimpinan pada hari Kamis, 30 April 2020
- M E M U T U S K A N**
- Menetapkan Kesatu : Membentuk Pusat Karir dan *Tracer Study* (PKTS) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia yang disingkat dengan PKTS – UNIKI
- Kedua : Tugas pokok dan fungsi Pusat Karir dan *Tracer Study* Universitas Islam Kebangsaan Indonesia adalah memfasilitasi, melayani dan membina Karir dan *Tracer Study* mahasiswa Universitas Islam Kebangsaan Indonesia.
- Ketiga : Struktur organisasi Pusat Karir dan *Tracer Study* Universitas Islam Kebangsaan (PKTS-UNIKI) terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Koordinator Bidang
- Keempat : Ketua dan Sekretaris Pusat Karir dan *Tracer Study* (PKTS) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia dijabat oleh Dosen.
- Kelima : Ketua Pusat Karir dan *Tracer Study* (PKTS) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia bertanggungjawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
- Keenam : Ketua, Sekretaris dan Koordinator Bidang Pusat Karir dan *Tracer Study* (PKTS) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia dipersyaratkan tidak sedang studi lanjut.





**YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN**  
**UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)**

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/2019

Kampus Utama di Medan, Banda Aceh, Blang Diateh Bireuen, Aceh: <http://uniki.ac.id>, surel: [unikiykb@gmail.com](mailto:unikiykb@gmail.com)  
Kampus Lhokseumawe (PSKDU) di Meutan, Banda Aceh, Sip. Alue Awe, Lhokseumawe: <http://unika.ac.id>, surel: [unikiykb@gmail.com](mailto:unikiykb@gmail.com)

- Ketujuh : Segala biaya yang dikeluarkan akibat Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Universitas Islam Kebangsaan Indonesia Bireuen-Provinsi Aceh.
- Kedelapan : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



- Tembusan :
1. Ketua Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XIII di Banda Aceh;
  2. Ketua Yayasan Kebangsaan Bireuen di Bireuen;
  3. Wakil rektor dalam Lingkup UNIKI;
  4. Dekan dalam Lingkup UNIKI;
  5. Arsip;

Lampiran : Keputusan Rektor UNIKI Provinsi Aceh  
Nomor : 428 / SK / UNIKI /PP/2020  
Tanggal : 02 Mei 2020

Penasehat : Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia  
Penanggung Jawab : Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni  
Ketua : Murni, SE, M.Si  
Sekretaris : Zalikha, SE, M.Si  
Koordinator PKTS : Mirza, SE, MM  
Operator : Teuku Ifan Saputra, S.kom

