



UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/I/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSKDU), Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN NOMOR : 008/FKIP-UNIKI/PD/2020

TENTANG
PENETAPAN PERSONAL UNIT PENGELOLAAN PROGRAM STUDI
(UPPS) FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

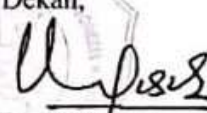
- Menimbang : a. Bahwa pengelolaan program studi pada Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan UNIKI telah dilimpahkan oleh Rektor Kepada Dekan, untuk Tercapai Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi, Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI), perlu adanya Penetapan Personil Unit Pengelola Program Studi (UPPS) di Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) tahun 2019 sebagai unit pelaksana yang merencanakan dan mengupayakan pengembangan program studi berbasis evaluasi diri bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan keputusan rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia guna kelancaran operasional dan proses pengembangan fakultas kedepan.
- b. Bahwa dengan adanya penetapan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) di Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI), akan dapat mengelola Program Studi secara terpadu dan akuntabel, serta dapat disajikan evaluasi diri secara komprehensif dan sistematis, terhadap 9 (sembilan) kriteria sesuai peraturan BAN-PT sebagai komponen evaluasi diri tersebut.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam butir a dan b, dipandang perlu menerbitkan surat keputusan dalam menetapkan Personil Unit Pengelola Program Studi (UPPS) di Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) tahun 2019, yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang R.I Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
2. Undang-undang R.I Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang penyelenggara Pendidikan Tinggi,
4. Peraturan Pemerintah R.I Nomor : 4 Tahun 2014 tentang penyelenggara Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi,
5. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi,
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 342/KPTA/2019 Tentang Izin Penyelenggaraan Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI),
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) Nomor : 199/UNIKI/PP/2019 Tentang Penetapan UPPS Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI).
- Memperhatikan : Keputusan Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) Nomor: 199/UNIKI/PP/2019 Tentang Penetapan UPPS Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI).

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Menetapkan Personil Unit Kerja Pengelola Program Studi (UPPS) di Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) tahun 2019, sebagaimana terlampir.
- Pertama :
Kedua : Surat Keputusan Ini mulai berlaku tanggal ditetapkan sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diperbaiki sebagai mana mestinya jika terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Tembusan :

- YKB
- Rektor Uniki
- Para Wakil Rektor Lingkup Uniki
- Kaprodi Ruang Lingkup Uniki

Ditetapkan di : Bireuen
Pada Tanggal : 01 Juli 2020
Dekan,

Dr. Mohd. Ilyas, SE, MM

Persnolai TIM UPPS FKIP UNIKI 2019-2022

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Bukti Keterlibatan
Dr. Mohd. Ilyas, SE, M.M (Dekan)	Pengarah	Memberikan arahan terkait dengan kebijakan umum baik di bidang akademik, umum dan keuangan, serta kemahasiswaan & kerjasama dalam penyusunan LED	<ul style="list-style-type: none"> • Menerbitkan SK • Memimpin Rapat awal Tim • Menerbitkan Panduan akademik di FKIP • Melakukan Kerjasama dengan Pihak lain (Institusi)
Tawakal, M.Pd (Kasubag. Akademik)	Pembina Materi Akademik, dan Umum	Bertanggung jawab dan mengarahkan, mengawasi, mengendalikan, serta mengkoordinir pelaksanaan penyusunan LED	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Dekan Menerbitkan dan menyusun Tim UPPS Penjas • Menghasilkan MoU dengan PTN/PTS
Dedi Saputra, M.Pd (Ketua PS)	Ketua UPPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terselenggaranya proses evaluasi diri dan tersedianya laporan. 2. Memberikan masukan terhadap keseluruhan proses pelaksanaan Evaluasi diri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil LKPS dan • Hasil LED UPPS FKIP
Jasril Anas, M.Pd	Wakil Ketua	<p>Membantu tim dalam hal pembuatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profil PS Penjas 2. Analisis Pencapaian VMTS 3. Analisis SWOT Prodi 4. Rangkuman eksekutif 	<ul style="list-style-type: none"> • Web FKIP dan PS, mengisi materi Profil, VMTS, Kurikulum, SDM, sampai Informasi ttg PS Penjas UNIKI • Hasil analisis SWOT PS
Muh. Mirza Luthfi, M.Pd	Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan data dan menganalisisnya 2. Pengadministrasian data 3. Mengelola program Data: <ol style="list-style-type: none"> a. Proses PBM PS b. Evaluasi Kurikulum PS c. Data Kemahasiswaan d. Data Dosen dan tenaga pendukung e. Sarana dan prasarana f. Pendanaan g. Tata pamong(<i>governance</i>) h. Suasana akademik i. TIK dan Website j. Sistem penjaminan mutu k. Survei Kepuasan l. Penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa m. PKM dosen & mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Database Mahasiswa, Dosen • Database MoU, MoA • Karya dosen dalam Jurnal • Website FKIP/PS • Laporan Penelitian dan PKM Dosen-Mhs
Mirza, M.Pd		<p>Mengumpulkan dan validasi data:</p> <p>S-1. VMTS</p> <p>S-2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</p>	<p>Dapat tersedia</p> <ul style="list-style-type: none"> • VMTS PS • Tata Pamong • Berkas MoU dan Hasil

<p>Alyadi S., M.Pd Agung Cahyadi, M.Pd Imran Fadhil, M.Pd Sri Novayanti, M.Pd</p>	<p>Anggota</p>	<p><i>S-4 Sumber Daya Manusia</i> <i>S-5 Keuangan, sarana dan prasarana</i> S-6.Pendidikan S-7.Penelitian S-8.PKM S-9.Luaran dan Capaian Tridharma</p>	<p>Kerasama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data Mitra • Data Mahasiswa • Data dosen • Data Tenaga Kependidikan • Data keuangan • Data Saprass • Data Kurikulum • Data beban SKS dosen • Data Kurikulum • Pedoman Penelitian/ PKM • Karya dosen tentang Penelitian, PKM • Data Luaran • Data Capaian Tri Darma
<p>T. Irfan Fajri, MMSI Husni, S.Kom Muslim, S.Pd Ristawati, M.Pd</p>	<p>Program dan Operator</p>	<p>a. Membantu Entri data b. Pengoperasian Siakad, forlab, dan website PS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi data PS di Web, • Membuat Blog dosen • Meng-entri nilai di Siakad, dan forlab. • Entri LED