



**FAKULTAS KEGURUAN DAN
ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
UNIVERSITAS ISLAM
KEBANGSAAN INDONESIA
(UNIKI) BIREUEN**

Nomor Dokumen: 002/Tupoksi-FKIP/PP/2019


Tanggal Terbit: 10 juli 2020

Nomor Revisi: 0

Halaman: 1

TUGAS POKOK DAN FUNGSI FKIP UNIKI

URAIAN TUGAS STAF DAN OPERATOR

Ditetapkan oleh Dekan

DR. H. MOHD. ILYAS, SE, MM
NIDN: 9901001645

Nama Jabatan	Staf dan Operator Fakultas Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
Tugas Pokok	<ol style="list-style-type: none">1. Bersama Kasubbag Akademik dan Pengajaran Melaksanakan kegiatan operasional dalam bidang administrasi pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di dalam Fakultas dan atau program studinya.
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu Kasubag Akademik dan Pengajaran dalam penyusunan Program Kerja dan pelaksanaan administrasi akademik, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan kemahasiswaan.2. Memberikan layanan administrasi yang bersifat khusus yang ditugaskan Dekan, Wakil Dekan, Kasubag, Ketua Prodi bagi kepentingan sivitas akademika fakultas.3. Membantu Kasubag Akademik dan Pengajaran, dalam menyiapkan dan menyimpan semua dokumen operasional akademik, keuangan dan kepegawaian fakultas dan Prodi.4. Menyiapkan form-form isian terkait dengan kegiatan dalam proses belajar mengajar.5. Mengiput data registrasi mahasiswa, KRS mhs, dan Nilai Mhs melalui Siakad Pusikom, setiap semester.6. Mengiput data kerjasama, hasil Penelitian dan PKM dosen melalui Situs yang dirancang oleh Pusikom setiap semester.
Hubungan Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Wakil Dekan FKIP2. Pusikom3. Kasubag Akademik dan Pengajaran FKIP4. Ketua Program studi5. Dosen;6. Hubungan kerjasama dengan unit lainnya